

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru organizarea și funcționarea Secretariatului General al Guvernului

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 4 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 292/2000 pentru stabilirea unor măsuri privind reorganizarea și funcționarea Secretariatului General al Guvernului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 255/2001, cu modificările ulterioare, al art. 22 alin. (3) din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 1 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 11/2004 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 228/2004, cu modificările și completările ulterioare, Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. - (1) Secretariatul General al Guvernului funcționează ca structură în aparatul de lucru al Guvernului, cu personalitate juridică, având rolul de a asigura derularea operațiunilor tehnice aferente actului de guvernare, rezolvarea problemelor organizatorice, juridice, economice și tehnice ale activității Guvernului, reprezentarea Guvernului în fața instanțelor judecătorești.

(2) Secretariatul General al Guvernului constituie elementul de legătură și de stabilitate a guvernării.

(3) Sediul Secretariatului General al Guvernului este în municipiul București, Piața Victoriei nr. 1, sectorul 1.

Art. 2. - (1) Secretariatul General al Guvernului are următoarele atribuții principale:

a) organizarea și pregătirea ședințelor Guvernului;

b) asigurarea respectării procedurilor pentru supunerea proiectelor de acte normative spre adoptare Guvernului, potrivit reglementărilor în vigoare;

c) organizarea, săptămânal, a întâlnirilor de lucru cu reprezentanți, la nivel de secretar de stat, ai ministerelor și ai celorlalte autorități publice, în vederea corelării punctelor de vedere ale acestora în legătură cu proiectele de acte normative ce urmează a fi supuse Guvernului spre adoptare;

d) asigurarea reprezentării Guvernului în fața instanțelor judecătorești, împreună cu ministerele care au obligația de a pune în executare actele Guvernului împotriva cărora s-au formulat acțiuni în justiție;

e) urmărirea îndeplinirii de către ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale a măsurilor și a sarcinilor rezultate din actele normative și din ședințele Guvernului;

f) asigurarea, în domeniul său de activitate, a relației cu Parlamentul și cu ministerele;

g) elaborarea proiectului bugetului anual pentru aparatul de lucru al Guvernului, cu excepția Cancelariei Primului-Ministru;

h) elaborarea și urmărirea realizării planului de investiții în domeniul său de activitate;

i) executarea operațiunilor financiare privind fondurile prevăzute în bugetul propriu și destinate realizării acțiunilor inițiate de structurile din aparatul de lucru al Guvernului și de alte structuri stabilite prin acte normative;

j) gestionarea fondurilor prevăzute în bugetul propriu pentru finanțarea acțiunilor și proiectelor pentru promovarea imaginii externe a României;

k) dezvoltarea unui mecanism integrat de coordonare a procesului de elaborare și implementare a politicilor publice;

l) asigurarea organizării sistemului pentru protecția informațiilor clasificate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, la nivelul aparatului de lucru al Guvernului, cu excepția Cancelariei Primului-Ministru;

m) elaborarea sau avizarea, după caz, a proiectelor de acte normative în domeniul său de activitate.

(2) Secretariatul General al Guvernului îndeplinește orice alte atribuții specifice, prevăzute de alte acte normative sau stabilite prin decizie a primului-ministru.

Art. 3. - În exercitarea atribuțiilor sale, Secretariatul General al Guvernului colaborează cu ministerele și cu celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, cu autoritățile administrației publice locale, cu alte instituții și autorități publice, precum și cu persoanele fizice și juridice.

Art. 4. - (1) Secretariatul General al Guvernului este condus de ministrul delegat pentru coordonarea Secretariatului General al Guvernului, denumit în continuare *ministrul*, ajutat de unul sau mai mulți secretari de stat și subsecretari de stat, numiți prin decizie a primului-ministru.

(2) Ministrul reprezintă Secretariatul General al Guvernului în relațiile cu ministerele și cu celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, cu autoritățile administrației publice locale, cu alte instituții și autorități publice, precum și cu persoanele fizice și juridice.

(3) Ministrul are calitatea de ordonator principal de credite pentru aparatul de lucru al Guvernului, cu excepția Cancelariei Primului-Ministru.

(4) În exercitarea atribuțiilor care îi revin, ministrul emite ordine și instrucțiuni, în condițiile legii.

(5) Atribuțiile secretarilor de stat și subsecretarilor de stat se stabilesc prin ordin al ministrului.

Art. 5. - Ministrul, secretarii de stat și subsecretarii de stat sunt salariați potrivit anexei nr. II/2 la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. - (1) Structurile și organele de specialitate ale administrației publice centrale finanțate prin bugetul Secretariatului General al Guvernului sunt prevăzute în anexa nr. 1.

(2) În subordinea Secretariatului General al Guvernului funcționează Oficiul Național pentru Cultul Eroilor, organ de specialitate al administrației publice centrale cu personalitate juridică.

(3) Ministrul asigură coordonarea structurilor și organelor de specialitate ale administrației publice centrale, prevăzute în anexa nr. 2.

(4) Secretariatul General al Guvernului îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege pentru ministerul de resort față de Regia Autonomă Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat.

Art. 7. - (1) Structura organizatorică a Secretariatului General al Guvernului se aprobă prin decizie a primului ministru.

(2) În structura Secretariatului General al Guvernului pot funcționa direcții generale, direcții, servicii, birouri și compartimente, după caz.

(3) Structura organizatorică detaliată, circuitul documentelor, atribuțiile și sarcinile compartimentelor din cadrul Secretariatului General al Guvernului se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare, care se aprobă prin ordin al ministrului.

(4) În condițiile legii și în limita numărului maxim de posturi, în structura Secretariatului General al Guvernului se organizează și funcționează unități de management al proiectului, denumite în continuare *UMP*, conduse de câte un director de proiect, în vederea asigurării unui cadru unitar pentru managementul proiectelor finanțate prin împrumuturi externe.

(5) Structura organizatorică, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale *UMP* se stabilesc prin ordin al ministrului.

(6) Ministrul numește personalul *UMP* și stabilește competențele directorului de proiect.

Art. 8. - În structura Secretariatului General al Guvernului funcționează Unitatea de Politici Publice, prin care este exercitată atribuția prevăzută la art. 2 alin. (1) lit. k) și care asigură secretariatul tehnic al Consiliului Superior pentru Reforma Administrației Publice, Coordonarea Politicilor Publice și Ajustare Structurală, înființat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.623/2003.

Art. 9. - (1) Statul de personal și structura posturilor pe compartimente, încadrarea personalului, modificarea, suspendarea sau încetarea raporturilor de serviciu ori, după caz, a raporturilor de muncă se aprobă prin ordin al ministrului.

(2) Statul de funcții și numărul maxim de posturi ale Secretariatului General al Guvernului se stabilesc prin decizie a primului ministru, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru aparatul de lucru al Guvernului.

(3) Atribuțiile, sarcinile și răspunderile personalului încadrat în Secretariatul General al Guvernului se stabilesc prin fișa postului, elaborată în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare.

Art. 10. - (1) Personalul din cadrul Secretariatului General al Guvernului este salarizat potrivit legii.

(2) În funcție de necesități, pot fi utilizate și funcții dintre cele prevăzute în anexa nr. V/2 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar, aprobată prin Legea nr. 383/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11. - Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 12. - Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, activitatea referitoare la problematica veteranilor de război, precum și a invalizilor și văduvelor de război se preia de către Ministerul Apărării Naționale.

Art. 13. - Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 405/2004 pentru organizarea și funcționarea Secretariatului General al Guvernului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 267 din 26 martie 2004.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Ministrul delegat pentru coordonarea
Secretariatului General al Guvernului,
Mihai Alexandru Voicu

Ministrul apărării naționale,
Teodor Atanasiu

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,
Gheorghe Barbu

Ministrul finanțelor publice,
Ionel Popescu

ANEXA 1

Structurile și organele de specialitate ale administrației publice centrale finanțate prin bugetul Secretariatului General al Guvernului

1. Departamentul pentru Relația cu Parlamentul, structură cu personalitate juridică în cadrul aparatului de lucru al Guvernului
2. Departamentul pentru Relații Interetnice, structură fără personalitate juridică în cadrul aparatului de lucru al Guvernului
3. Aparatul de lucru al ministrului de stat pentru coordonarea activităților din domeniul economic, structură fără personalitate juridică
4. Aparatul de lucru al ministrului de stat pentru coordonarea activităților din domeniile culturii, învățămîntului și integrării europene, structură fără personalitate juridică
5. Aparatul de lucru al ministrului de stat pentru coordonarea activităților din domeniile mediului de afaceri și întreprinderilor mici și mijlocii, structură fără personalitate juridică
6. Agenția pentru Strategii Guvernamentale
7. Comisia Națională de Prognoză
8. Institutul Național de Statistică
9. Oficiul Național pentru Cultul Eroilor
10. Agenția Națională pentru Romi
11. Oficiul Român pentru Adopții
12. Agenția de Compensare pentru Achiziții de Tehnică Specială

Agenția de Compensare pentru Achiziții de Tehnică Specială este finanțată prin bugetul Secretariatului General al Guvernului numai pe perioada stabilită potrivit art. 9 alin (1) din HG 1515/2004 privind organizarea și funcționarea Agenției de Compensare pentru Achiziții de Tehnică Specială, publicată în MO Partea I nr. 893/30.09.2004

ANEXA 2

Structurile și organele de specialitate ale administrației publice centrale coordonate de ministrul delegat pentru coordonarea Secretariatului General al Guvernului

1. Departamentul pentru Relații Interetnice, structură fără personalitate juridică în cadrul aparatului de lucru al Guvernului
2. Agenția pentru Strategii Guvernamentale
3. Comisia Națională de Prognoză
4. Institutul Național de Statistică
5. Agenția Națională pentru Romi