

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind constituirea Consiliului interministerial „*Consiliul pentru aplicarea politicii în domeniul ajutorului de stat*” și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 750/2005 privind constituirea consiliilor interministeriale permanente

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 12 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1 - (1) Pentru realizarea prevederilor politicii din domeniul ajutorului de stat, asigurarea unei poziții solide a României în relația cu Comisia Europeană în acest domeniu, precum și pentru monitorizarea impactului politicii în domeniul ajutorului de stat, se constituie Consiliul interministerial „*Consiliul pentru aplicarea politicii în domeniul ajutorului de stat*”, organism consultativ, fără personalitate juridică, denumit în continuare CIAS.

(2) Rolul CIAS este de a contribui la integrarea, corelarea și aplicarea unitară a principiilor europene de acordare a ajutorului de stat de către toate instituțiile implicate în domeniul ajutorului de stat din România.

Art. 2 - CIAS are următoarele atribuții principale:

- a) monitorizarea respectării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.20/2015;
- b) monitorizarea/evaluarea aplicării coerente și unitare a Politicii în domeniul ajutorului de stat, la nivel național;
- c) asigurarea colaborării între toate instituțiile implicate, precum și aplicarea unitară a principiilor de ajutor de stat de către aceste instituții;
- d) monitorizarea îndeplinirii angajamentelor în domeniul ajutorului de stat, asumate de către România în calitate de stat membru al Uniunii Europene;
- e) evaluarea, în vederea aprobării de către Guvern, a strategiilor în domeniul ajutorului de stat, în concordanță cu politica aprobată la nivelul Uniunii Europene și cu asigurarea unui mediu concurențial normal;
- f) dezbateră raportelor furnizorilor referitoare la impactul în economie a ajutoarelor pe care aceștia le acordă;
- g) transmiterea de informații și/sau memorandumuri către Guvern, în vederea stabilirii unei poziții oficiale și coerente a autorităților române.
- h) asigurarea cadrului necesar aplicării prevederilor art.7 alin.(3) din OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.20/2015 și a prevederilor HG nr. 437/2015 pentru procedura de aprobare și conținutul memorandumului prevăzut la art. 7 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile

- naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996;
- i) stabilirea listei cuprinzând măsurile/cazurile de ajutor de stat ale României propuse a fi analizate cu prioritate de Comisia Europeană;
 - j) informarea cu privire la modificările aduse legislației naționale și europene în domeniul ajutorului de stat;

Art. 3 - (1) CIAS este alcătuit din:

- a) Consilier de stat din aparatul propriu de lucru al prim-ministrului – președinte;
- b) Președintele Consiliului Concurenței – vicepreședinte;
- c) Secretar de stat din cadrul Ministerului Finanțelor Publice – membru;
- d) Secretar de stat din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene - membru;
- e) Secretar de stat din cadrul Ministerului Economiei – membru;
- f) Secretar de stat din cadrul Ministerului Transporturilor – membru;
- g) Secretar de stat din cadrul Ministerului Energiei – membru;
- h) Secretar de stat din cadrul Ministerului Afacerilor Externe – membru;
- i) Secretar de stat din cadrul Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat – membru;
- j) Secretar de stat din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - membru;
- k) Secretar de stat din cadrul Ministerului, Apelor și Pădurilor - membru;
- l) Secretar de stat din cadrul Ministerului Mediului - membru;
- m) Secretar de stat din cadrul Ministerului Culturii și Identității Naționale - membru;
- n) Secretar de stat din cadrul Ministerului Educației Naționale - membru;
- o) Secretar de stat din cadrul Ministerului Cercetării și Inovării - membru;
- p) Secretar de stat din cadrul Ministerului Muncii și Justiției Sociale - membru.
- q) Secretar de stat din cadrul Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale - membru;
- r) Secretar de stat din cadrul Ministerului Sănătății - membru;
- s) Secretar de stat din cadrul Ministerului Tineretului și Sportului - membru;
- t) Președintele Administrației Fondului pentru Mediu - membru;
- u) Președintele Autorității pentru Administrarea Activelor Statului – membru.

(2) Președintele CIAS este desemnat de primul-ministru dintre consilierii de stat din cadrul aparatului propriu de lucru al acestuia.

(3) În cazul vacanței funcției de președinte al CIAS, până la desemnarea, de către primul-ministru, a unui consilier de stat pentru această funcție, interimatul este asigurat de către vicepreședinte.

(4) În cazul indisponibilității temporare de participare la reuniunea CIAS a președintelui acestui organism, exercitarea atribuțiilor specifice funcției sunt preluate de către vicepreședinte.

(5) Instituțiile prevăzute la alin.(1) lit.c) - lit.u) își vor desemna, sau în cazul prevăzut la alin.(1) lit.t) și lit.u) vor comunica, membrii titulari în CIAS, precum și câte un suplent, care vor participa la ședințele CIAS în lipsa membrilor titulari.

(6) Persoanele prevăzute la alin. (5), cu excepția președinților instituțiilor prevăzute la alin.(1) lit.t) și lit.u), vor fi desemnate, în condițiile legii, prin actul administrativ al conducătorului instituțiilor pe care le reprezintă, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(7) Membrii titulari desemnați de instituțiile prevăzute la alin. (1) lit.c) - lit.s) sunt persoane care ocupă funcția de secretar de stat. Membrii titulari reprezentanți ai instituțiilor prevăzute la alin.(1) lit.t) și lit.u) sunt președinții acestor instituții. Membrii supleanți desemnați de instituțiile prevăzute la alin. (1) lit.c) - lit.u) sunt persoane care ocupă funcții de conducere.

(8) Actele administrative prevăzute la alin. (6), precum și orice modificare a acestora vor fi comunicate, în copie, secretariatului CIAS.

(9) Persoanele prevăzute la alin. (5) vor putea fi însoțite la reuniunile CIAS de experți/specialiști în domeniul ajutorului de stat din cadrul instituției pe care o reprezintă.

Art. 4 - (1) La lucrările CIAS pot participa și reprezentanți ai altor autorități și instituții publice furnizoare de ajutor de stat, având statut de invitați.

(2) CIAS își elaborează și adoptă regulamentul de organizare și funcționare în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(3) CIAS se întrunește trimestrial sau ori de câte ori va fi nevoie, la convocarea președintelui acestuia.

(4) Secretariatul CIAS va fi asigurat de către Consiliul Concurenței.

(5) În situația în care este necesar, CIAS va aproba constituirea unor comisii și/sau grupuri de lucru pentru discutarea proiectelor de acte normative sau administrative comune mai multor instituții, proiecte care pot conține măsuri susceptibile de a constitui ajutor de stat.

Art. 5 - Președintele CIAS îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) convoacă și conduce ședințele CIAS;
- b) aprobă lista documentelor ce urmează să fie transmise tuturor participanților la ședință, lista invitațiilor, proiectul ordinii de zi a ședinței, precum și proiectul ordinii de zi suplimentare a ședinței, după caz;
- c) dispune consultarea, prin corespondență, a membrilor CIAS cu privire la fișele de prezentare a proiectelor de măsuri de sprijin, în conformitate cu procedura prevăzută la art. 7;
- d) orice alte atribuții care derivă din activitatea curentă/normală a activității CIAS.

Art. 6 - (1) Convocarea membrilor și transmiterea invitațiilor acestora la ședințele CIAS se fac în scris, prin grija Secretariatului CIAS, cu cel puțin 4 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței.

(2) Invitațiile la ședințele CIAS cuprind în mod obligatoriu data, ora, locul desfășurării și proiectul ordinii de zi, formatul Fișei de prezentare a proiectelor de măsuri, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, precum și informații și documente privind ședința respectivă, dacă este cazul.

(3) În situația în care membrii CIAS propun instituirea unor măsuri de sprijin, aceștia vor transmite secretariatului, cu cel puțin 2 zile înainte de data ședinței, Fișa de prezentare, completată, pentru fiecare proiect de măsură.

(4) La cererea membrilor CIAS, ordinea de zi se poate completa și cu alte teme, cu condiția transmiterii documentelor respective, în scris, Secretariatului CIAS cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței. Decizia asupra aprobării completării ordinii de zi revine președintelui CIAS.

(5) În urma fiecărei ședințe a CIAS, secretariatul acestuia redactează o minută în care sunt consemnate concluziile discuțiilor purtate. Minuta se transmite tuturor participanților la ședința CIAS și se agreează prin corespondența purtată prin intermediul poștei electronice, în format editabil.

(6) În situația în care o instituție/autoritate publică prezintă la ședința CIAS nu transmite observații privind minuta, în termenul acordat de secretariatul CIAS, se consideră că este de acord cu textul minutei, așa cum a fost transmis.

(7) O copie a minutei agreeate, semnată de către secretariatul CIAS, se transmite de către acesta tuturor participanților, prin intermediul poștei electronice, cu confirmare de primire.

Art. 7 - (1) În împrejurări excepționale, determinate de caracterul de urgență al necesității implementării unor proiecte de măsuri de sprijin și în conformitate cu prevederile art.7 din OUG nr.77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, la solicitarea motivată a furnizorilor/inițiatorilor, președintele CIAS poate propune consultarea, prin intermediul poștei electronice, cu confirmare de primire, a membrilor CIAS cu privire la fișele de prezentare a măsurilor în cauză, iar aceștia își vor exprima punctul de vedere, în scris, în termenul stabilit în solicitarea scrisă, care nu poate depăși 3 zile lucrătoare.

(2) În cazul în care, în termenul stabilit, membrii CIAS nu își exprimă punctul de vedere în scris, se consideră că nu au observații cu privire la măsurile de sprijin supuse consultării.

(3) În cazul în care, în termenul stabilit, membrii CIAS își exprimă punctul de vedere în scris, observațiile transmise de aceștia vor fi comunicate, de către secretariatul CIAS, prin intermediul poștei electronice, în format editabil tuturor membrilor CIAS. Acestea sunt analizate de inițiatorul/furnizorul măsurii supuse consultării și, după caz, luate în considerare, urmând ca forma finală a Fișei de prezentare a proiectelor de măsuri de ajutor de stat/de minimis să fie transmisă de către secretariatul CIAS, spre informare, prin intermediul poștei electronice, cu confirmare de primire, tuturor membrilor CIAS.

(4) În urma desfășurării procedurii prevăzute la alin.(1)-(3), secretariatul CIAS va întocmi o notă care va fi transmisă spre informare, în format editabil, cu confirmare de primire, tuturor membrilor CIAS.

Art. 8 - Punctul XIII „*Consiliul pentru aplicarea politicii în domeniul ajutorului de stat*” din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 750/2005 privind constituirea consiliilor interministeriale permanente, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 676 din 28 iulie 2005, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

<p>"XIII. Consiliul pentru aplicarea politicii în domeniul ajutorului de stat (CIAS)</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Consilier de stat din aparatul propriu de lucru al prim-ministrului – președinte; b) Președintele Consiliului Concurenței – vicepreședinte; c) Secretar de stat din cadrul Ministerului Finanțelor Publice – membru; d) Secretar de stat din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene - membru; e) Secretar de stat din cadrul Ministerului Economiei – membru; f) Secretar de stat din cadrul Ministerului Transporturilor – membru; g) Secretar de stat din cadrul Ministerului Energiei – membru; h) Secretar de stat din cadrul Ministerului Afacerilor Externe – membru; i) Secretar de stat din cadrul Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat – membru; j) Secretar de stat din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - membru; k) Secretar de stat din cadrul Ministerului, Apelor și Pădurilor - membru; l) Secretar de stat din cadrul Ministerului Mediului - membru; m) Secretar de stat din cadrul Ministerului Culturii și Identității Naționale - membru; n) Secretar de stat din cadrul Ministerului Educației Naționale - membru; o) Secretar de stat din cadrul Ministerului Cercetării și Inovării. p) Secretar de stat din cadrul Ministerului Muncii și Justiției Sociale - membru. q) Secretar de stat din cadrul Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale - membru; r) Secretar de stat din cadrul Ministerului Sănătății - membru; s) Secretar de stat din cadrul Ministerului Tineretului și Sportului - membru; 	<p>Consilier de stat din aparatul propriu de lucru al prim-ministrului – președinte; Președintele Consiliului Concurenței – vicepreședinte.</p>
--	---	---

	t) Președintele Administrației Fondului pentru Mediu - membru; u) Președintele Autorității pentru Administrarea Activelor Statului – membru.	
--	---	--

Art. 9 - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr.98/2010 privind constituirea Consiliului interministerial "*Consiliul pentru aplicarea politicii în domeniul ajutorului de stat*", publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 108 din 17 februarie 2010.

PRIM – MINISTRU

SORIN MIHAI GRINDEANU

FIȘĂ DE PREZENTARE A
PROIECTELOR DE MĂSURI
DE AJUTOR DE STAT/DE MINIMIS

1. Denumirea măsurii;
2. Obiectivul măsurii;
3. Baza legală comunitară a măsurii;
4. Instrumentul de acordare (forma ajutorului);
5. Beneficiarii măsurii;
6. Bugetul estimat al măsurii (se vor atașa documente cu privire la sumele existente în bugetul autorității furnizoare de ajutor de stat sau documente privind rezultatul consultărilor cu Ministerul Finanțelor Publice cu privire la posibilitatea alocării de sume prin legea anuală a bugetului de stat sau prin actele normative de rectificare a legii bugetului de stat);
7. Durata măsurii;
8. Cheltuieli eligibile;
9. Efectele preconizate ale măsurii;
10. Coordonarea/complementaritatea cu alte măsuri de sprijin finanțate din fonduri naționale și comunitare.