



## **GUVERNUL ROMÂNIEI**

### **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ**

#### **privind organizarea, funcționarea și instituirea unor măsuri de îmbunătățire a activității Corpului de control al Prim-Ministrului**

Având în vedere:

- prevederile art. 25 din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora, în realizarea funcțiilor sale, Guvernul controlează activitatea ministerelor și a celorlalte organe centrale de specialitate din subordinea sa;

- faptul că, la nivelul puterii executive, exercitarea funcției de control administrativ asupra ministerelor și a celorlalte organe centrale de specialitate din subordinea Guvernului se realizează prin intermediul aparatului propriu de lucru al Guvernului, atribut ce presupune existența, la nivelul acestuia, a unor mecanisme de control administrativ clar definite, care să conducă la creșterea eficienței administrației publice centrale;

- faptul că, la nivelul aparatului de lucru al Guvernului, funcția de control administrativ este exercitată de Corpul de control al Prim-Ministrului, structură care, potrivit cadrului normativ actual, este reglementată succint, având o competență materială și funcțională generică, sumară, insuficientă în raport cu rolul și responsabilitatea acestei structuri; Astfel, cadrul legal actual nu prevede modalități concrete, norme și proceduri opozabile terților prin care Corpul de control al Prim-Ministrului să-și poată desfășura activitatea de control administrativ, dispozițiile legale în vigoare fiind excesiv de

lacunare, fără a acoperi configurarea principalelor trăsături și elementele definitorii ale instituției;

- faptul că, inexistența unei reglementări clare, lipsite de ambiguitate a atribuțiilor Corpului de control al Prim-Ministrului conduce, în mod frecvent, la refuzul ori întârzierea entităților publice controlate de a pune la dispoziția structurii de control, a datelor, documentelor sau informațiilor care vizează obiectivele controlului și pe cale de consecință dificultăți crescute în activitatea desfășurată și chiar imposibilitatea de a finaliza acțiuni de control și de a valorifica rezultatele acesteia;

- faptul că, insuficienta reglementare a activității Corpului de control al Prim-Ministrului afectează nu doar funcționarea structurii de control ci generează imposibilitatea exercitării în condiții de eficiență și fără vulnerabilități a funcției de autoritate de stat a Guvernului și de punere în aplicare a uneia dintre principalele atribuții ale acestuia, respectiv aceea de a urmări și controla activitatea ministerelor și a celorlalte organe de specialitate din subordinea Guvernului,

- faptul că, în cuprinsul OUG nr. 25/2007 modificat prin OUG nr. 115/2009 regăsim atât structura intitulată Corpul de control al primului-ministru (art. 1 alin. (1) lit. g) cât și structura Departamentul de Control al Guvernului (art. 33), fapt ce generează un paralelism între structurile de control aflate în cadrul aparatului de lucru al Guvernului. Confuzia se extinde și asupra atribuțiilor stabilite în sarcina structurii de control. Astfel, în lipsa modificării titulaturii în toate actele normative în vigoare incidente, atribuțiile precizate la art. 33 din OUG nr. 25/2007 (prevedere ce a modificat art. 3 din OUG nr. 49/2005) apar ca fiind ale unei structuri distincte, respectiv ale Departamentului de Control al Guvernului,

- faptul că reglementarea actuală sumară a acestei structuri fără personalitate juridică nu permite aplicarea dispozițiilor art. 1 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 25/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru reorganizarea aparatului de lucru al Guvernului, cu modificările și completările ulterioare, respectiv emiterea unei hotărâri de Guvern de funcționare a Corpului de control al primului – ministru, întrucât,

potrivit art. 4 alin (3) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, actele normative date în executarea legilor sau a ordonanțelor se emit în limitele și potrivit normelor care le ordonă;

- faptul că, potrivit art. 13 lit. a) și b) din Legea nr. 24/2000, cu modificările și completările ulterioare, actul normativ trebuie să se integreze organic în sistemul legislației, scop în care proiectul de act normativ trebuie corelat cu prevederile actelor normative de nivel superior sau de același nivel, cu care se află în conexiune iar proiectul de act normativ, întocmit pe baza unui act de nivel superior, nu poate depăși limitele competenței instituite prin acel act și nici nu poate contraveni principiilor și dispozițiilor acestuia,

- faptul că, neadoptarea imediată a acestui act normativ va conduce la imposibilitatea acestei structuri de control de a-și desfășura activitatea în bune condiții, în vederea realizării scopului pentru care a fost înființată de legiuitor,

se impune adoptarea, de urgență, a unei soluții juridice care să respecte principiile generale de legiferare proprii sistemului dreptului românesc, prin reglementarea organizării și competențelor Corpului de control al Prim-Ministrului printr-un act normativ cu putere de lege, în vederea întăririi rolului acestei structuri cu atribuții de control administrativ la nivelul aparatului de lucru al Guvernului.

Totodată, în vederea sistematizării, unificării, coordonării și corelării legislației în vigoare aplicabile Corpului de control al Prim-Ministru, se impune eliminarea elementelor de paralelism și contradictorialitate existente, precum și unificarea cadrului legal pentru organizarea și funcționarea, în condiții optime, a structurii de control. În acest context, în conformitate cu prevederile art. 17 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este necesară asanarea legislației active în ceea ce privește structura de control, prin abrogarea expresă a unor dispoziții legale din OUG nr. 49/2005 și din OUG nr. 25/2007, cu modificările și completările ulterioare, care generează aspecte

de contradictorialitate cu anumite prevederi legale aflate în vigoare, precum și cu reglementarea preconizată.

În considerarea celor mai sus precizate, din perspectiva exigențelor art. 115 alin. (4) din Constituție, motivarea urgenței și a situației extraordinare a cărei reglementare nu poate fi amânată, este generată de existența unor dificultăți în desfășurarea și activității Corpului de control al Prim-Ministrului precum și de existența unor paralelisme legislative de natura a afecta atribuțiile și obligațiile structurii de control.

Totodată, în contextul aceluiași exigențe impuse de prevederile art. 115 alin. (4) din Constituție, situația extraordinară de reglementare a cărei reglementare nu poate fi amânată este generată de lipsa unor pârghii legale și a unor mecanisme de control administrativ care să permită exercitarea funcției de control a Guvernului asupra activității ministerelor și a celorlalte organe centrale de specialitate din subordinea acestuia, funcție statuată prin Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând seama că elementele sus-menționate constituie premisele unei situații urgente și extraordinare care impune adoptarea de măsuri imediate în vederea stabilirii cadrului normativ adecvat, neadoptarea acestor măsuri cu celeritate, poate avea consecințe negative asupra capacității administrative executive și asupra interesului public, reglementarea operativă neputându-se realiza pe calea procedurii obișnuite de legiferare ce presupune un orizont de timp îndelungat;

În plus, în contextul socio – economic actual este imperios necesar să fie stabilite, de urgență, măsuri pentru accelerarea procesului de implementare a programului de guvernare, în sensul creșterii eficienței administrației publice prin refacerea capacității administrative a instituțiilor statului;

Întrucât aspectele vizate constituie o stare de fapt obiectivă, cuantificabilă, extraordinară, independentă de voința Guvernului, care pune în pericol interesul public și a cărei reglementare nu poate fi amânată, se impune adoptarea de măsuri imediate prin ordonanță de urgență, în consecință,

în temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

**Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.**

## **CAPITOLUL I**

### **Dispoziții generale**

**ART. 1 - (1)** Corpul de control al Prim-Ministrului se organizează și funcționează ca structură în cadrul aparatului de lucru al Guvernului, fără personalitate juridică, în subordinea Prim-ministrului, finanțată de la bugetul de stat prin bugetul Secretariatului General al Guvernului.

**(2)** În îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, Corpul de control al Prim-Ministrului are rolul de a asigura desfășurarea de activități de control administrativ și de monitorizare a activității ministerelor și serviciilor publice deconcentrate ale acestora, instituțiilor publice din subordinea Guvernului, organelor de specialitate ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, oficiilor, agențiilor, departamentelor, comisiilor, regiilor autonome, companiilor și societăților naționale, societăților și instituțiilor de credit cu capital majoritar sau integral de stat.

**(3)** Corpul de control al Prim-Ministrului are competență în verificarea modului de gestionare a resurselor alocate de stat autorităților administrației publice locale și instituțiilor publice subordonate acestora, cu respectarea principiului autonomiei locale.

**(4)** Activitățile de control desfășurate de Corpul de control al Prim-Ministrului nu vor afecta regimul instituțiilor fundamentale ale statului fiind realizate cu respectarea limitelor de competență și autoritate stabilite în sarcina acestora.

**(5)** În îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii, Corpul de control al Prim-Ministrului acționează pe bază de autonomie funcțională și decizională, independent de alte autorități și instituții publice.

(6) Corpul de control al Prim-Ministrului își desfășoară activitatea în incinta „Corpului C” - Palatul Victoria, din B-dul Iancu de Hunedoara nr. 3-5, Sector 1, București.

**ART. 2** - În sensul prezentei ordonanțe de urgență, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) Activități de control administrativ – acțiuni care privesc verificarea respectării prevederilor legale aplicabile entității publice controlate și care se împart în:

- acțiuni de control – acțiuni care privesc verificarea respectării prevederilor legale aplicabile entităților publice controlate, în legătură cu organizarea, funcționarea ori desfășurarea activității acestora;

- acțiuni de documentare – acțiuni prin care se urmărește verificarea respectării prevederilor legale, pe o anumită tematică, cu privire la o activitate sau operațiune specifică desfășurată de entitățile publice controlate, cu scopul de a efectua o analiză preliminară cu privire la aspecte ce vizează activitatea acestora;

b) Act de control – document întocmit pe parcursul ori la finalizarea acțiunii de control sau acțiunii de documentare, concretizat în Nota de constatare, respectiv în Raport de control sau Notă de informare;

c) Entitate publică controlată – oricare dintre entitățile prevăzute la art. 1 alin. (2) și alin. (3) din prezenta ordonanță, la care Corpul de control al Prim-Ministrului are competența de a desfășura acțiuni de control sau documentare;

d) Verificare la sedii, pe terenuri sau alte spații și/sau în mijloacele de transport deținute ori folosite de către entitatea publică controlată – constă în colectarea datelor, informațiilor, documentelor, analiza și evaluarea acestora de către reprezentanți ai Corpului de control al Prim-Ministrului în timpul acțiunii de control ori acțiunii de documentare, în urma discuțiilor purtate cu reprezentanții entității publice controlate;

e) Monitorizare – supravegherea și analiza activității desfășurate în cadrul entităților prevăzute la art. 1 alin. (2), în scopul realizării funcțiilor de prevenție sau coordonare metodologică ale Corpului de control al Prim-Ministrului.

f) Notă de informare – act întocmit de către reprezentanții Corpului de control al Prim-Ministrului, la finalizarea acțiunii de documentare;

g) Notă de monitorizare - act întocmit de către reprezentanții Corpului de control al Prim-Ministrului, la finalizarea activității de monitorizare;

h) Notă de constatare – act intermediar, elaborat de reprezentanții Corpului de control al Prim-Ministrului pe parcursul acțiunii de control ori acțiunii de documentare, la finalizarea etapei de verificare la fața locului;

i) Plan anual de control – plan elaborat la nivelul Corpului de control al Prim-Ministrului în vederea stabilirii acțiunilor de control anuale, aprobat de Prim-ministru;

j) Raport de control – act întocmit de către reprezentanții Corpului de control al Prim-Ministrului, la finalizarea acțiunii de control, după analiza punctului de vedere formulat de entitatea publică controlată;

k) Reprezentant al Corpului de control al Prim-Ministrului – persoana împuternicită prin ordin de control emis de către șeful Corpului de control al Prim-Ministrului să efectueze o acțiune de control sau de documentare.

## **CAPITOLUL II**

### **Funcțiile și atribuțiile Corpului de control al Prim-Ministrului**

**ART. 3** - Corpul de control al Prim-Ministrului exercită următoarele funcții:

a) funcția de control, în scopul asigurării respectării legalității și regularității activității entităților publice controlate;

b) funcția de prevenție, cu scopul de a preîntâmpina producerea unor nereguli sau abateri de la legalitate ori regularitate în activitate și de a asigura buna funcționare a entităților publice controlate;

c) de coordonare metodologică a structurilor cu atribuții de control din cadrul ministerelor și autorităților din administrația publică centrală, cu respectarea independenței operaționale a acestora.

**ART. 4** - În realizarea funcțiilor sale, Corpul de control al Prim-Ministrului îndeplinește următoarele atribuții principale:

**(1)** La entitățile publice prevăzute la art. 1 alin. (2) din prezenta ordonanță:

a) desfășoară activități de control administrativ constând în verificarea și analizarea unor performanțe, sarcini sau lucrări, raportarea acestora la normele legale aplicabile, obiectivele planificate și aprobate, precum și verificarea îndeplinirii obligațiilor de către entitățile publice controlate, având ca scop depistarea eventualelor abateri de la legalitate;

b) controlează modul de respectare a dispozițiilor legale și a reglementărilor interne referitoare la modul de organizare și funcționare, respectiv la îndeplinirea atribuțiilor generale și specifice în domeniul propriu de activitate acestora;

c) monitorizează activitatea entităților publice controlate, ce constă în colectarea de date și informații ce privesc aspecte relevante aferente unuia sau unor proiecte ori programe derulate la nivelul acestora;

d) acordă sprijin și îndrumare entităților publice controlate, pe timpul desfășurării activității de control ori la finalizarea acesteia;

**(2)** La entitățile publice prevăzute la art. 1 alin. (3) controlează modul de gestionare a fondurilor publice alocate de stat autorităților administrației publice locale și instituțiilor publice subordonate acestora, cu respectarea limitelor de competență și autoritate stabilite în sarcina altor instituții fundamentale ale statului precum și cu respectarea principiului autonomiei locale.

**(3)** Acordă consiliere ori coordonare metodologică cu privire la activitățile structurilor de control din cadrul ministerelor, autorităților și instituțiilor din administrația publică centrală;

**(4)** Participă la definirea politicilor și strategiei în domeniul controlului și urmărește implementarea politicilor, mecanismelor și strategiilor în domeniul controlului administrativ;

**(5)** Soluționează petițiile și solicitările primite direct ori pe cele primite prin intermediul Cabinetului Prim-ministrului, Secretariatului General al Guvernului sau



Cancelariei Prim-ministrului, transmise de către persoanele fizice și juridice în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, precum și al Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

(6) Asigură evidența, inventarierea, păstrarea și selecționarea documentelor pe care le deține în arhiva proprie, în condițiile legii;

(7) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin actele normative în vigoare, sau prin decizii ale prim-ministrului, în limitele competențelor conferite de lege și prezentului act normativ.

### **CAPITOLUL III**

#### **Conducerea, organizarea și funcționarea Corpului de control al Prim-Ministrului**

**ART. 5 - (1)** Corpul de control al Prim-Ministrului este condus de un secretar de stat, șef al Corpului de control al Prim-Ministrului, numit și eliberat din funcție prin decizie a Prim-ministrului.

(2) Șeful Corpului de control al Prim-Ministrului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă o experiență profesională de cel puțin 5 ani în coordonarea unor structuri de control sau audit;

b) să nu aibă mențiuni în cazierul judiciar;

c) să aibă experiență în domeniul managementului public de minim 9 ani;

(3) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, șeful Corpului de control al Prim-Ministrului emite ordine și instrucțiuni, în condițiile legii.

**ART. 6 - (1)** Șeful Corpului de control al Prim-Ministrului reprezintă entitatea în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile publice, cu persoanele juridice și fizice din

țară și din străinătate. Acesta poate delega, prin ordin, competența îndeplinirii unor atribuții aflate în responsabilitatea sa.

(2) Șeful Corpului de control al Prim-Ministrului participă la ședințele Guvernului și ale consiliilor, comisiilor guvernamentale și a grupurilor interministeriale, cu acordul sau la solicitarea Prim-ministrului.

**ART. 7 - (1)** Personalul necesar desfășurării activității este alcătuit din funcționari publici și personal contractual.

(2) Încadrarea personalului, modificarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu, respectiv a raporturilor de muncă, se realizează la propunerea șefului Corpului de control al Prim-Ministrului, prin ordin al secretarului general al Guvernului, în condițiile legii.

(3) Personalul contractual al Corpului de control al Prim-Ministrului nu poate deține calitatea de membru în consiliile de administrație sau consiliile de supraveghere ale regiilor autonome, companiilor și societăților naționale, societăților și instituțiilor financiar-bancare cu capital majoritar sau integral de stat.

**ART. 8 - (1)** Organizarea, funcționarea, structura organizatorică și numărul maxim de posturi al Corpului de control al Prim-Ministrului se aprobă prin hotărâre a Guvernului în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru aparatul de lucru al Guvernului.

(2) Regulamentul de organizare și funcționare și manualul de proceduri operaționale aplicabile structurii, se aprobă prin ordin al șefului Corpului de control al Prim-Ministrului și vor fi publicate pe site-ul instituției.

**ART. 9 - (1)** În exercitarea funcției de control, Corpul de control al Prim-Ministrului efectuează activități de control administrativ, analize și verificări documentare la sediile, pe terenuri sau alte spații sau în mijloacele de transport deținute ori folosite de către entitatea publică controlată.

(2) Acțiunile de control ale Corpului de control al Prim-Ministrului pot fi inițiate prin ordin de control emis de șeful Corpului de control al Prim-Ministrului, în baza planului anual de control, sau din dispoziția Prim-ministrului ori a șefului Corpului de control al Prim-Ministrului, cu aprobarea Prim-ministrului.

(3) Acțiunile de documentare ale Corpului de control al Prim-Ministrului se inițiază prin ordin de control emis de șeful Corpului de control al Prim-Ministrului, cu aprobarea, respectiv informarea Prim-ministrului.

(4) Personalul Corpului de control al Prim-Ministrului se legitimează cu legitimația de serviciu.

**ART. 10** - Planul anual de control se elaborează la nivelul Corpului de control al Prim-Ministrului, în trimestrul IV al anului anterior celui pentru care se întocmește planul și este supus aprobării Prim-ministrului.

**ART. 11** - Corpul de control al Prim-Ministrului are acces neîngrădit la documente și informații necesare exercitării atribuțiilor sale.

**ART. 12 – (1)** Pe parcursul acțiunii de control sau documentare, entitățile supuse controlului:

a) au obligația de a pune la dispoziția reprezentanților Corpului de control al Prim-Ministrului datele, informațiile și înscrisurile solicitate, inclusiv să predea copii certificate pentru conformitate cu originalul, la termenele și în structura solicitată. Reprezentanții Corpului de control al Prim-Ministrului pot solicita puncte de vedere scrise de la orice persoană care poate furniza date și informații cu privire la posibile nereguli ce vizează activitatea entității publice controlate, acestea putând fi valorificate în actul de control;

b) vor permite reprezentanților Corpului de control al Prim-Ministrului accesul în sedii, pe terenuri sau alte spații și/sau în mijloacele de transport deținute ori folosite de către acestea pentru desfășurarea activității;

c) au obligația de a sprijini activitatea reprezentanților Corpului de control al Prim-Ministrului în cazul efectuării activităților de control la sediile acestora, prin asigurarea unor spații de lucru adecvate.

(2) În exercitarea funcției de control și pentru realizarea atribuțiilor stabilite în sarcina sa, Corpul de control al Prim-Ministrului poate solicita sprijinul autorităților sau instituțiilor publice cu atribuții în domeniul controlului precum și altor organe de specialitate ale statului, inclusiv prin constituirea unor echipe mixte de control, în limitele competenței și cu respectarea prevederilor legale care reglementează activitatea acestor structuri.

(3) La întocmirea actului de control, Corpul de control al Prim-Ministrului poate valorifica în conținutul acestuia, informațiile, datele, documentele furnizate de organele și instituțiile prevăzute la alin. (2), cu respectarea prevederilor legale incidente.

(4) La cererea Corpului de control al Prim-Ministrului, organele de poliție, jandarmerie sau alți agenți ai forței publice sunt obligați să acorde sprijin echipei de control în exercitarea atribuțiilor ce îi revin.

**ART. 13 - (1)** La finalizarea activității de control, reprezentanții Corpului de control al Prim-Ministrului întocmesc un raport de control sau o notă de informare, după caz.

(2) În vederea finalizării acțiunii de control ori de documentare se întocmește o notă de constatare, ce se transmite entității publice controlate, care va formula un punct de vedere cu privire la constatări, iar aspectele rezultate se cuprind în raportul de control, respectiv nota de informare.

(3) Activitatea de control se consideră finalizată la data aprobării raportului de control sau a notei de informare de către șeful Corpului de control al Prim-Ministrului;

(4) Actele prevăzute la alin. (1), aprobate de șeful Corpului de control al Prim-Ministrului, se înaintează Prim-ministrului, spre informare.

(5) Raportul de control și nota de informare se comunică entității publice controlate, și, după caz, entității ierarhic superioare acesteia, sau entității în coordonarea ori sub autoritatea căreia se află aceasta, entităților publice în a căror sferă de competență specifică intră verificarea aspectelor constatate, precum și oricărui organ de specialitate cu competență în luarea măsurilor de remediere a acestora.

(6) Raportul de control și nota de informare se comunică, după caz, organului de urmărire penală competent atunci când există indicii cu privire la săvârșirea unei posibile infracțiuni, cu respectarea prevederilor legale incidente.

(7) În situația în care, Corpul de control al Prim-Ministrului, în exercitarea funcțiilor sale, ia cunoștință de informații, date, documente care intră sub incidența actelor normative ce reglementează informațiile clasificate sau cu caracter comercial, este obligat să respecte regimul acestora și să le facă cunoscute doar autorităților îndreptățite.

**ART. 14** - Actele de control constituie documente pentru informarea sau valorificarea, după caz, a rezultatelor activității de control, în condițiile menționate la art. 13.

## **CAPITOLUL IV**

### **Sanțiuni**

**ART. 15 - (1)** Nerespectarea de către entitățile publice controlate a prevederilor art. 12 alin. (1) din prezentul act normativ constituie contravenție stabilită în sarcina conducătorului entității publice controlate.

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amendă, astfel:

a) pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 12 alin. (1) lit. b) și lit. c), cu amendă de la 4000 lei la 4500 lei;

b) pentru nerespectarea obligației prevăzută la art. 12 alin. (1) lit. a), cu amendă de la 4500 lei la 5000 lei.

(3) Sumele provenite din amenzile aplicate conducătorilor entităților publice controlate se fac venit integral la bugetul local.

(4) Constatarea contravențiilor prevăzute la alin. (1) și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite de către șeful Corpului de control al Prim-Ministrului prin ordin.

(5) Contravențiilor prevăzute la alin. (1) le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL V**

### **Dispoziții finale**

**ART. 16 – (1)** Corpul de control al Prim-Ministrului are obligația de a întocmi și de a da publicității, din oficiu, un raport anual de activitate.

(2) Raportul anual de activitate a Corpului de control al Prim-Ministrului se publică pe pagina de internet proprie și în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și cuprinde principalele rezultate ale activității de control, cu respectarea prevederilor art. 12 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

**ART. 17** - Dispozițiile prezentei ordonanțe de urgență se completează cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu ale altor acte normative în vigoare aplicabile funcționarului public și personalului contractual.

**ART. 18** - La data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență se abrogă:

a) art. 1, art. 3-5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2005 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 517 din 17 iunie 2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 411/2005, cu modificările și completările ulterioare;

b) art. 1 alin. (1) lit. g) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 25/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru reorganizarea aparatului de lucru al Guvernului, cu modificările și completările ulterioare.

**ART. 19** - La data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, în cuprinsul actelor normative în vigoare, sintagma „*Corpul de control al primului-ministru*” se înlocuiește cu sintagma „*Corpul de control al Prim-Ministrului*”.

București,

Nr.