



GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea metodologiei de elaborare, implementare și monitorizare a strategiilor guvernamentale la nivel național

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre:

În temeiul art.108 din Constituția României, republicată, al art. 25 lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, și al art. 3 alin. (1) pct. g din Hotărârea Guvernului nr. 137/2020 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile unor structuri din cadrul aparatului de lucru al Guvernului, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. – Se aprobă metodologia de **elaborare, implementare și monitorizare a** strategiilor guvernamentale la nivel național prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II. - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, dispozițiile referitoare la structura strategiilor din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 870/2006 privind aprobarea Strategiei pentru îmbunătățirea sistemului de elaborare, coordonare și planificare a politicilor publice la nivelul administrației publice centrale, subpct. 1.1.1. Definirea și structura documentelor de politici publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 637 din 24 iulie 2006, se abrogă.

PRIM-MINISTRU
Ludovic ORBAN

Metodologia de elaborare, implementare și monitorizare a strategiilor guvernamentale la nivel național

Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta metodologie stabilește principiile, cadrul general, rolurile instituționale și procedurile de **elaborare, implementare și monitorizare** a strategiilor guvernamentale la nivel național, ca parte a procesului de management strategic.

Art. 2. (1) Metodologia se aplică tuturor strategiilor guvernamentale, cu excepția strategiilor reglementate prin acte normative speciale.

(2) Strategiile guvernamentale se elaborează la nivelul ministerelor, al SGG, sau al altor organe de specialitate ale administrației publice centrale, din subordinea sau în coordonarea Guvernului, în funcție de competențele acestora.

Art. 3. – (1) Secretariatul General al Guvernului, denumit în continuare SGG, coordonează la nivel național procesul de elaborare a strategiilor guvernamentale, urmărește respectarea prezentei metodologii și analizează concordanța acestor strategii cu prioritățile stabilite la nivel guvernamental.

(2) Unitatea de Politici Publice, denumită în continuare UPP, sau alte departamente cu responsabilități similare, oferă sprijin și asigură consultanță privind respectarea prezentei metodologii, la nivelul fiecărui minister.

Art. 4. – În sensul prezentei hotărâri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *strategie guvernamentală* – document de politică publică ce definește viziunea, prioritățile, obiectivele, acțiunile, resursele și indicatorii de performanță asociați, după caz, privind un anumit domeniu de activitate, pe termen mediu și lung;

b) *instituție inițiatoare* – ministere, SGG și/sau alte organe de specialitate ale administrației publice centrale, din subordinea sau în coordonarea Guvernului, în funcție de competențele acestora, care elaborează proiecte de strategii;

c) *cadru de management strategic* – metodologie de identificare și îndeplinire a obiectivelor strategice naționale care vizează o mai bună ierarhizare a politicilor publice, optimizarea procesului decizional și a cheltuielilor publice, precum și creșterea eficacității și a eficienței Guvernului;

d) *inventarul documentelor strategice* – listă completă a tuturor strategiilor naționale, publicată pe site-ul SGG: <https://sgg.gov.ro/new/strategy-unit-unitatea-de-coordonare-a-strategiilor/>;

e) *plan strategic instituțional* – document de management care asigură planificarea pe termen mediu în acele domenii de politici publice ce, conform legislației în vigoare, intră în competența ministerelor și a altor organe de specialitate ale administrației publice centrale, din subordinea sau în coordonarea Guvernului și care reprezintă un instrument de fundamentare în procesul bugetar; denumit în continuare *PSI*;

f) *indicatorul de performanță* - instrument prin care se măsoară și se evaluează nivelul de realizare a obiectivelor planificate și care poate fi de mai multe tipuri, respectiv de impact, de rezultat;

g) *aplicația informatică PSI* - aplicația informatică pentru monitorizarea implementării obiectivelor strategice și a Planurilor Strategice Instituționale, *precum* și pentru raportarea performanțelor și asigurarea transparenței cheltuirii resurselor publice la nivelul administrației publice centrale;

h) *plan de acțiune* – plan de lucru detaliat, care prezintă activități și proiecte specifice, cu precizarea bugetelor sau a surselor de finanțare, termenele și responsabilitățile instituționale propuse, obligatoriu pentru punerea în aplicare a unui document strategic;

i) *Planul Anual de Lucru al Guvernului, denumit în continuare PALG* - instrumentul de planificare anuală a documentelor de politică publică și a proiectelor de acte normative prioritare pe care instituțiile centrale cu rol de inițiator le au în vedere spre a le supune aprobării Guvernului într-un an calendaristic.

Capitolul II

Obiectivele și principiile metodologiei

Art. 5. – Obiectivele prezentei metodologii constau în:

a) îmbunătățirea procesului decizional, prioritizarea politicilor publice și eficientizarea și transparentizarea cheltuielilor publice;

b) sprijinirea stabilirii unor obiective strategice naționale și a unor opțiuni de politici publice bazate pe dovezi, pentru decidenți,

c) ghidarea, eficientizarea și asigurarea unei abordări intersectoriale în procesul de elaborare a strategiilor;

d) consolidarea legăturii cu prioritățile naționale și coordonarea cu strategiile sectoriale în scopul reducerii elementelor redundante și creării unui cadru unitar și coerent în abordarea managementului strategic.

Principiile strategiilor guvernamentale

Art. 6. – Procesul de elaborare a strategiilor se fundamentează pe următoarele principii:

a) principiul transparenței care constă în informarea prealabilă a persoanelor asupra problemelor de interes public, consultarea cetățenilor cu privire la proiectele de acte normative și participarea activă a cetățenilor la procesul de luare a deciziilor, la elaborarea de acte normative și documente de politici publice. asigurarea accesului cetățenilor la informațiile relevante privind alocarea și cheltuirea resurselor publice pentru realizarea rezultatelor planificate;

b) principiul responsabilității ce reprezintă asumarea de către inițiatori a unui set explicit de rezultate în cadrul unei alocări bugetare definite într-o perioadă de timp specificată;

c) principiul fundamentării bazate pe dovezi ce reprezintă utilizarea datelor factuale în procesul de documentare și analiza ce precede elaborarea documentelor de politici publice, inclusiv a strategiilor;

d) principiul predictibilității care constă în ansamblul acțiunilor și deciziilor inițiatorilor privind politicile publice și alocările bugetare stabilite în cadrul bugetar pe termen mediu, și care contribuie la implementarea obiectivelor strategice și obținerea rezultatelor asumate.

e) principiul participării care constă în procesele de consultare în materie de politici publice ce implică toate părțile relevante, administrația publică centrală, autorități locale, organizații neguvernamentale, sectorul privat, precum și instituții internaționale, după caz;

f) alte principii specifice domeniului de aplicare, după caz.

Capitolul III

Obligații în procesul de elaborare a documentelor strategice

Art. 7. – (1) Instituțiile prevăzute la art 2. alin. (2) din prezenta metodologie, pot consulta SGG și orice alte autorități ale administrației publice, cu respectarea principiului participării definit la art. 6 lit. e) din prezenta metodologie, ori de câte ori apreciază că este necesar

Art. 8. – (1) SGG, prin Direcția Coordonare Politici și Priorități, denumită în continuare *DCPP*, oferă îndrumare metodologică, prin acțiuni de coordonare, în

elaborarea, punerea în aplicare și monitorizarea strategiilor și monitorizează rezultatele la nivel guvernamental, după caz.

(2) Îndrumarea instituțiilor constă în:

- a) sprijinirea instituțiilor inițiatoare prevăzute la art 2 alin. (2) din prezenta metodologie, pe tot parcursul procesului de elaborare și revizuire a strategiei, pentru a asigura armonizarea obiectivelor, a rezultatelor și a indicatorilor documentului;
- b) oferirea de sprijin metodologic în consultările inițiale și în etapa de elaborare a strategiei guvernamentale;
- c) participarea la grupuri de lucru, în cazul strategiilor intersectoriale, dacă inițiatorul solicită acest lucru;
- d) acordarea de asistență ministerelor de resort și altor organisme relevante din subordinea acestora în etapa de implementare a strategiilor, pentru a se asigura legătura cu alte inițiative complementare sau care derivă din acestea, cum ar fi planurile strategice instituționale sau planurile anuale de lucru ale Guvernului;
- e) asigurarea includerii strategiilor în inventarul documentelor strategice, după aprobarea acestora de către Guvern;
- f) avertizarea instituțiilor inițiatoare, precum și a oricăror altor organisme relevante din subordinea acestora înainte de expirarea perioadei de implementare a strategiei guvernamentale, pentru a stabili acțiunile următoare.

Art. 9. – (1) Instituțiile inițiatoare prevăzute la art. 2 alin. (2) din prezenta metodologieau următoarele responsabilități:

- a) planificarea elaborării și aprobării strategiei guvernamentale prin introducerea acesteia în PALG;
- b) transmiterea de către UPP sau departamentul cu responsabilități similare, acolo unde nu există UPP, către SGG, respectiv DCP, prin e-mail la adresa strategii@gov.ro, a unei informări cu privire la inițierea fiecărei noi strategii guvernamentale,
- c) elaborarea, implementarea, monitorizarea, și revizuirea, strategiilor guvernamentale în conformitate cu prezenta metodologie;
- d) îndeplinirea condițiilor necesare privind consultarea publică și interministerială, prevăzute de lege, pentru transmiterea documentului spre aprobare;
- e) depunerea la SGG, în vederea înregistrării, a proiectului de strategie în conformitate cu dispozițiile art. 17 din Regulamentul privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 561/2009, cu modificările ulterioare;
- f) transmiterea, către SGG, a proiectului de strategie, după încheierea procedurii de avizare, în vederea supunerii aprobării acestuia de către Guvern, cu respectarea dispozițiilor art. 27 din Regulamentul privind procedurile, la nivelul

Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 561/2009, cu modificările ulterioare;

g) transmiterea strategiilor odată aprobate către SGG în vederea includerii în inventarul de strategii al Guvernului;

h) publicarea strategiei guvernamentale aprobate de către Guvern pe pagina de internet proprie, cu respectarea dispozițiilor art. 46 din Regulamentul privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 561/2009, cu modificările ulterioare, într-un format electronic deschis și care să conțină funcționalități de căutare;

i) asigurarea că obiectivele și prioritățile strategiilor sunt luate în considerare și reflectate în viitoarele planuri strategice instituționale;

j) asigurarea introducerii și verificării datelor necesare în aplicația informatică PSI, în scopul monitorizării implementării obiectivelor strategiei.

Art. 10 – (1) În procesul de elaborare a strategiilor guvernamentale, fiecare instituție inițiatoare trebuie să formeze un grup de lucru care să gestioneze procesul de elaborare, consultare, avizare și finalizare a proiectului de strategie guvernamentală, precum și de implementare, monitorizare a implementării și a rezultatelor strategiei.

(2) Grupul de lucru interministerial este format la inițiativa inițiatorului și cuprinde reprezentanți din mai multe instituții implicate în domeniul politicii publice. Componenta grupului interministerial se aprobă prin decizia prim-ministrului sau prin ordin comun al miniștrilor implicați.

(3) Grupul de lucru prevăzut la alin. (1) și (2) are următoarea componență:

a) coordonatorii departamentelor responsabile din cadrul instituțiilor implicate;

b) specialiști sectoriali, cum ar fi experți proveniți din instituțiile care vor fi implicate în implementarea documentului strategic, precum și specialiști externi, după caz;

c) reprezentanți ai UPP sau ai structurii cu responsabilități similare, care asigură și secretariatul tehnic;

d) reprezentanți ai altor instituții implicate, în funcție de specificul fiecărei strategii guvernamentale;

e) la cererea inițiatorului, din grupurile de lucru interministeriale pot face parte și reprezentanți ai SGG.

(4) Grupul de lucru este condus de secretarul general al instituției inițiatoare sau, după caz, de secretarul de stat coordonator al domeniului de politică publică.

Art. 11. - Pentru activitățile de elaborare, consultare, avizare și aprobare, precum și pentru cele de implementare, monitorizare a implementării rezultatelor strategiei, grupul de lucru prevăzut la art. 10 alin. (1) și (2) din prezenta metodologie, are următoarele responsabilități:

a) gestionează procesul de elaborare, consultare, avizare și transmitere spre aprobare a proiectului de strategie guvernamentală, precum și implementarea, monitorizarea implementării și a rezultatelor strategiei guvernamentale care rezultă din finalizarea acesteia;

b) colaborează cu SGG, așa cum este prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. b). e), f) și g) din prezenta metodologie;

c) oferă sprijin tehnic și administrativ grupurilor sectoriale, asigurându-se că documentul strategic este conceput în conformitate cu prezenta metodologie; elaborează planul de acțiune pentru implementarea strategiei; urmărește implementarea activităților, conform termenelor din planul de acțiune și, acolo unde apar întârzieri și blocaje, facilitează luarea deciziilor în vederea atingerii indicatorilor;

d) asigură întocmirea rapoartelor de monitorizare privind implementarea strategiei, în conformitate cu prezenta metodologie și cu prevederile legale în vigoare.

Capitolul IV

Strategia guvernamentală

Secțiunea 1

Structura strategiei guvernamentale

Art. 13. – Strategia guvernamentală este elaborată potrivit unei structuri care trebuie să cuprindă, fără însă a se limita la acestea, cel puțin următoarele elemente obligatorii ce se constituie ca secțiuni ale acesteia:

a) **Introducerea** – descrierea necesității elaborării documentului strategic, menționarea perioadei sale de implementare, descrierea părților implicate și a modului de lucru;

b) **Viziunea** - prezintă evoluția dorită, pe termen lung, a **domeniului care face obiectul strategiei, tendințe**;

c) **Prioritățile, politicile și cadrul legal existente** – identificarea priorităților, politicilor guvernamentale și a legislației existente în domeniul strategiei, care influențează documentul și se regăsesc în strânsă corelație cu prioritățile generale ale Guvernului;

d) **Definirea problemelor** – identificarea problemei/problemelor actuale, care justifică necesitatea elaborării strategiei;

e) **Obiectivele generale și specifice** – această secțiune definește obiectivele documentului strategic. Obiectivele reprezintă ceea ce Guvernul se angajează să realizeze prin inițierea de măsuri într-un anumit domeniu de politică publică;

f) **Programe** – direcțiile de acțiune care vor sprijini atingerea obiectivelor și implementarea strategiei, asigurând concordanța cu programele incluse în PSI;

g) **Rezultatele așteptate** – prezentarea efectelor preconizate ale strategiilor și rezultatelor conexe într-o manieră cuantificabilă, descriindu-se schimbările economice, sociale și culturale, care ar trebui să apară ca rezultat al implementării documentului strategic;

h) **Indicatorii** – prezentarea indicatorilor pe baza cărora se va măsura reușita implementării documentului strategic;

i) **Procedurile de monitorizare și evaluare** – prezentarea modului în care se vor monitoriza și evalua implementarea și impactul strategiei;

j) **Instituțiile responsabile** – instituțiile implicate, responsabile de sarcinile care le revin;

k) **Implicațiile bugetare și sursele de finanțare** – estimarea resurselor financiare necesare și identificarea unor posibile surse de finanțare a acțiunilor strategiei;

l) **Implicațiile asupra cadrului juridic** – în cadrul secțiunii este descris impactul strategiei asupra actelor normative existente și sunt incluse modificări sau adoptarea de noi acte normative pentru punerea în aplicare a măsurilor prevăzute în document.

Art. 14. – Toate strategiile guvernamentale vor fi însoțite, într-o anexă, de un plan de acțiune.

Secțiunea 2

Monitorizarea, revizuirea și actualizarea strategiei guvernamentale

Art. 15. – Pentru activitatea de monitorizare a implementării strategiei guvernamentale, instituțiile inițiatoare, precum și SGG, utilizează aplicația informatică PSI, administrată de SGG prin DCPP.

Art. 16. – Instituțiile inițiatoare, precum și SGG, pot utiliza, după caz, și mecanisme suplimentare de monitorizare a implementării strategiei.

Art. 17. – Activitățile de revizuire și actualizare a strategiilor guvernamentale se desfășoară în conformitate cu prezenta metodologie.