

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Secțiunea 1

Titlul proiectului de act normativ

Hotărâre privind aprobarea structurii organizatorice și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Agenției Naționale Anti-Doping.

Secțiunea a 2-a

Motivul emiterii actului normativ

2.1. Sursa proiectului de act normativ

Prezentul act normativ este inițiat de Agenția Națională Anti-Doping și Cancelaria Prim-Ministrului în calitate de co-inițiator, în vederea stabilirii organizării și funcționării Agenției Naționale Anti-Doping, pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor și atribuțiilor acestei instituții în condiții optime și eficiente.

2.2. Descrierea situației actuale

Agenția Națională Anti-Doping, denumită în continuare ANAD, este organizată ca instituție publică cu personalitate juridică, cu autonomie decizională și operațională în activitatea anti-doping și de cercetare științifică în domeniu, în subordinea Guvernului, coordonată de prim-ministru, prin Cancelaria Prim-Ministrului, finanțată din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat, prin bugetul Secretariatului General al Guvernului, cu sediul în Municipiul București, Bd. Basarabia nr. 37-39, sectorul 2.

Structura organizatorică actuală a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1522/2006 privind aprobarea structurii organizatorice și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Agenției Naționale Anti-Doping, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ANAD are un număr de 54 de posturi, inclusiv demnitarii, număr maxim care include și un număr de 3 posturi aferente Cabinetului președintelui.

În structura organizatorică a ANAD sunt prevăzute și organizate următoarele compartimente:

Direcția Generală de Testare, Anti-Trafic Substanțe Interzise, Relații Publice și Internaționale, Direcția Economică, Administrativ și Achiziții Publice și Direcția Juridică și Resurse Umane, Compartimentul audit public intern organizat la nivel de birou și Cabinetul președintelui ANAD.

În temeiul art. 11-12 din Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției Naționale Anti-Doping, au fost înființate 9 funcții de conducere, respectiv o funcție de director general, 2 funcții de director general adjunct, o funcție de șef serviciu în cadrul

Direcției Generale de Testare, Anti-Trafic Substanțe Interzise, Relații Publice și Internaționale, o funcție de director în cadrul Direcției Juridice și Resurse Umane, o funcție de director și o funcție de șef birou, în cadrul Direcției Economice, Administrativ și Achiziții Publice, o funcție de șef birou audit public intern și o funcție de secretar general.

Pe lângă ANAD funcționează Consiliul director, structură înființată în baza Legii nr. 227/2006 privind prevenirea și combaterea dopajului în sport, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și menținută, potrivit Legii nr. 310/2021 privind prevenirea și combaterea dopajului în sport. Pe lângă ANAD funcționează și Consiliul pentru prevenirea și combaterea traficului de substanțe dopante potrivit Legii nr. 104/2008 privind prevenirea și combaterea traficului de substanțe dopante, cu modificările și completările ulterioare.

Tot pe lângă ANAD funcționează Comisia de audiere și Comisia de scutiri pentru uz terapeutic, structuri înființate în temeiul art. 14 din Legea nr. 227/2006 privind prevenirea și combaterea dopajului în sport, republicată, cu modificări și completări ulterioare și menținute potrivit dispozițiilor art. 31 și art. 61-67 din Legea nr. 310/2021 privind prevenirea și combaterea dopajului în sport.

2.3. Schimbări preconizate

Dispozițiile prezentului proiect de act normativ propun o nouă organizare a ANAD care are în vedere competențele acesteia așa cum sunt reglementate în Legea nr. 310/2021 privind prevenirea și combaterea dopajului în sport, în concordanță cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Noua structură organizatorică a ANAD are în vedere reorganizarea în raport de atribuțiile și competențele prevăzute de Legea nr. 310/2021 privind prevenirea și combaterea dopajului în sport și Legea nr. 104/2008 privind prevenirea și combaterea producerii și traficului ilicit de substanțe dopante, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a art. 13, art. 18 și art. 155 din Legea nr. 310/2021 privind prevenirea și combaterea dopajului în sport.

Pentru echilibrarea corectă între obiectivele ANAD și îndeplinirea atribuțiilor în realizarea acestora, noua structură organizatorică cuprinde un număr de 69 de posturi, inclusiv demnitarii și cabinetele acestora.

Noua organigramă cuprinde următoarele structuri organizatorice: Compartimentul audit public intern; Unitatea de implementare proiecte; Direcția Economică, Achiziții Publice, Patrimoniu, Administrativ și Resurse Umane; Compartimentul juridic și contencios; Direcția Generală de Control Doping, Investigații, Educație Anti-Doping, Anti-Trafic Substanțe Dopante, Relații Publice și Internaționale.

Cabinetul președintelui se suplimentează cu 1 post nou și se înființează cabinetul vicepreședintelui cu 2 posturi noi.

Compartimentul audit public intern se organizează cu 2 posturi, și îndeplinește atribuțiile prevăzute de Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern.

Unitatea de implementare proiecte se organizează cu 2 posturi noi, și îndeplinește atribuții de elaborare și implementare proiecte cu finanțare externă, ce susține pe termen lung politicile și strategiile organizaționale privind prevenirea și

combaterea dopajului în sport și a combaterii și producerii traficului ilicit de substanțe dopante, a Strategiei Naționale Anti-Doping și promovarea valorilor sportului curat.

Prin această nouă structură conducerea ANAD va putea aplica unitar și eficient instrumente de management în implementarea proiectelor ce va conduce la minimizarea riscurilor cu privire la derularea acestora, va dezvolta colaborările strategice și va reprezenta organizația în cadrul structurilor parteneriale pentru elaborarea și monitorizarea proiectelor din portofoliu și va diminua deficiențele ce pot apărea în derularea lor.

Direcția Economică, Achiziții Publice, Patrimoniu, Administrativ și Resurse Umane este o structură formată din 2 posturi de conducere și 15 posturi de execuție.

Propunem reorganizarea Direcției Economice, Administrativ și Achiziții Publice (DEAAP) și transformarea în Direcția Economică, Achiziții Publice, Administrativ, Patrimoniu și Resurse Umane prin suplimentarea numărului cu 5 posturi de execuție și preluarea activității de Resurse Umane cu 3 posturi de execuție.

Cele 5 posturi de execuție vor fi distribuite astfel:

- 2 posturi de execuție de economist în cadrul compartimentului Buget, Financiar-Contabilitate.

- 3 posturi de execuție: - 1 post patrimoniu/logistică - pentru optimizarea și gestionarea celor 12 autoturisme aflate în parcul auto al Agenției; - 1 post conducător auto care să asigure transportul documentelor, corespondenței și a personalului din cadrul Agenției și 1 post muncitor calificat - necesar pentru activitățile legate de întreținerea instalațiilor electrice, sanitare, tâmplărie, lăcătușărie etc. în cadrul compartimentului Achiziții Publice, Patrimoniu și Administrativ.

Suplimentarea numărului de posturi este necesară în vederea unei mai bune organizări a activității structurii pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale în mod eficace, economic și eficient, pentru îmbunătățirea procesului de management al riscurilor.

Acest obiectiv se preconizează a fi atins prin creșterea numărului de angajați care desfășoară activități legate direct de domeniul direcției și prin delimitarea clară a atribuțiilor specifice activităților acesteia.

Astfel, se impune o abordare strategică, integrată și dinamică de natură să facă față schimbărilor și ritmului accelerat al modificărilor legislative în domeniul economic, achiziții publice, resurse umane și salarizare.

Având în vedere faptul că în prezent avizarea și verificarea calculului și acordării drepturilor salariale sunt realizate în cadrul DEAAP, înființarea unui compartiment distinct de Resurse Umane și Salarizare ce va consolida structura actuală prin eficientizarea rolurilor și facilitarea fluxurilor de lucru creând o structură compactă cu grad ridicat de monitorizare a cheltuielilor de personal, evidența salarizării, monitorizarea stabilirii salarizării, dar și pornind de la necesitatea existenței la nivelul instituțiilor publice a unui management performant al resurselor umane (funcționari publici sau personal contractual) se impune o abordare strategică, integrată și dinamică de natură să facă față schimbărilor și ritmului accelerat al reformei în domeniul administrației publice. Întărirea capacității administrative a instituțiilor publice, prin activitatea de reglementare, planificare și coordonare, mai ales în domeniul gestiunii funcției și funcționarilor publici, reprezintă o prioritate.

Compartimentul juridic și contencios, structură formată din 3 posturi, prin suplimentarea cu 1 post de consilier juridic, se organizează în subordinea directă a secretarului general al ANAD și îndeplinește atribuțiile juridice prevăzute de Lege.

Direcția Generală de Control Doping, Investigații, Educație Anti-Doping, Anti-Trafic Substanțe Dopante, Relații Publice și Internaționale, prin suplimentarea cu 4 posturi de execuție. Această structură este formată din 4 posturi de conducere și 32 posturi de execuție.

Se propune înființarea compartimentului de culegere de informații și investigații cu 2 posturi de execuție, în conformitate cu art. 45 alin. (3) din Legea nr. 310/2021 privind prevenirea și combaterea dopajului în sport, aceasta fiind o cerință a menținerii conformității.

Rezultatele analizării informațiilor culese de organizațiile anti-doping susțin programul anti-doping pe următoarele directive: investigații, testare doping, gestionarea rezultatelor, analize științifice și educație.

Compartimentul de investigații trebuie să interacționeze cu experți care au responsabilități în: testarea doping, gestionarea rezultatelor, ADAMS, educație, Unitatea de Management pentru Pașaportul Biologic (APMU).

Conform reglementărilor în domeniul anti-doping, directivele de efectuare a investigațiilor sunt date de managementul de nivel înalt al organizației anti-doping. Sunt stabilite două tipuri majore de directive în vederea efectuării investigațiilor: - cu prioritate permanentă pentru planificarea distribuirii testărilor, analize specifice la anumite sporturi sau discipline sportive; - sarcini specifice în legătură cu producerea și traficul ilicit de substanțe dopante în legătură cu un anumit sportiv sau antrenor.

Este foarte important să se mențină colaborarea între managementul de vârf al instituției și compartimentul de investigații pentru a clarifica obiectivele și prioritățile, dar și pentru a stabili care sunt așteptările realiste ale unei astfel de investigații.

Pe baza tuturor reglementărilor menționate anterior se justifică alocarea a 2 posturi noi pentru culegere de informații și investigații în cadrul unui compartiment distinct din cadrul Direcției Generale de Control Doping, Investigații, Educație Anti-Doping, Anti-Trafic Substanțe Dopante, Relații Publice și Internaționale, căruia i se asigură independență operațională în ceea ce privește culegerea de informații și investigații.

Conform prevederilor art. 67 alin. 2 din Legea nr. 310/2021 privind prevenirea și combaterea dopajului în sport, Secretariatul Comisiei de audiere este asigurat de către ANAD și în acest sens se propune alocarea a 2 posturi noi.

După evaluarea inițială și investigarea unei posibile încălcări a reglementărilor anti-doping, ANAD notifică sportivul sau persoana suspectată de încălcarea reglementărilor anti-doping. Dacă sportivul sau persoana solicită audierea, secretarii comisiei de audiere trebuie să pregătească dosarul cauzei, să convoace părțile, martorii, să țină evidența foarte strictă a documentelor de la dosar, a înregistrărilor, să comunice permanent cu Completele și Comisia de audiere. De asemenea secretarii Comisiei de audiere redactează Încheierile de ședință și Procesele-Verbale pe care le comunică părților. Secretarii comisiei asigură partea administrativă și logistică precum și comunicarea simultană către toate părțile cu drept de apel la nivel național și internațional a notificărilor și deciziilor.

ANAD exercită, potrivit Legii 310/2021 activități specifice de testare doping, de verificare a stațiilor de control doping, de investigații, de control al sălilor de culturism și fitness pentru prevenirea și combaterea traficului ilicit de substanțe dopante și acțiuni educative. Aceste activități implică, potrivit legii, numeroase deplasări în țară, în localități diferite, în același timp. Astfel, pentru desfășurarea în condiții optime, de siguranță și eficiență a întregii activități se impune suplimentarea parcului auto al ANAD cu 2 autoturisme.

2.4. Alte informații

Nu au fost identificate.

Secțiunea a 3-a

Impactul socioeconomic

3.1 Descrierea generală a beneficiilor și costurilor estimate ca urmare a intrării în vigoare a actului normativ Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.
3.2 Impactul social Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.
3.3 Impactul asupra drepturilor și libertăților fundamentale ale omului Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.
3.4 Impactul macroeconomic 3.4.1 Impactul asupra economiei și asupra principalilor indicatori macroeconomici 3.4.2 Impactul asupra mediului concurențial și domeniul ajutoarelor de stat Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.
3.5. Impactul asupra mediului de afaceri Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.
3.6 Impactul asupra mediului înconjurător Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.
3.7 Evaluarea costurilor și beneficiilor din perspectiva inovării și digitalizării Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.
3.8 Evaluarea costurilor și beneficiilor din perspectiva dezvoltării durabile Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.
3.9 Alte informații

Secțiunea a 4-a

Impactul financiar asupra bugetului general consolidat atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani), inclusiv informații cu privire la cheltuieli și venituri

- în mii lei (RON) -			
Indicatori	Anul curent	Următorii patru ani	Media pe cinci ani

1	2	3	4	5	6	7
4.1. Modificări ale veniturilor bugetare, plus/minus, din care:						
1. buget de stat, din acesta: 1. impozit pe profit 2. impozit pe venit						
1. bugete locale 1. impozit pe profit						
1. bugetul asigurărilor sociale de stat: 1. contribuții de asigurări						
d) alte tipuri de venituri (Se va menționa natura acestora.)						
4.2. Modificări ale cheltuielilor bugetare, plus/minus, din care:						
1. buget de stat, din acesta: 1. cheltuieli de personal 2. bunuri și servicii						
1. bugete locale: 1. cheltuieli de personal 2. bunuri și servicii						
1. bugetul asigurărilor sociale de stat: 1. cheltuieli de personal 2. bunuri și servicii						
d) alte tipuri de cheltuieli (Se va menționa natura acestora.)						
4.3. Impact financiar, plus/minus, din care: a) buget de stat						
b) bugete locale						
4.4. Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare						
4.5. Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare						
4.6. Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare						

<p>4.7. Prezentarea, în cazul proiectelor de acte normative a căror adoptare atrage majorarea cheltuielilor bugetare, a următoarelor documente:</p> <p>1. fișa financiară prevăzută la art. 15 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, însoțită de ipotezele și metodologia de calcul utilizată;</p> <p>2. declarație conform căreia majorarea de cheltuială respectivă este compatibilă cu obiectivele și prioritățile strategice specificate în strategia fiscal-bugetară, cu legea bugetară anuală și cu plafoanele de cheltuieți prezentate în strategia fiscal-bugetară.</p>
<p>4.8. Alte informații Aplicarea prevederilor prezentului proiect de act normativ se realizează cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate prin buget.</p>

Secțiunea a 5-a

Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare

5.1 Măsuri normative necesare pentru aplicarea prevederilor actului normativ
5.2 Impactul asupra legislației în domeniul achizițiilor publice
<p>5.3 Conformitatea actului normativ cu legislația UE (în cazul actelor ce transpun sau asigură aplicarea unor prevederi de drept UE).</p> <p style="padding-left: 40px;">5.3.1 Măsuri normative necesare transpunerii directivelor UE</p> <p style="padding-left: 40px;">5.3.2 Măsuri normative necesare aplicării actelor legislative UE</p> <p>Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.</p>
<p>5.4 Hotărâri ale Curții de Justiție a Uniunii Europene</p> <p>Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.</p>
<p>5.5 Alte acte normative și/sau documente internaționale din care decurg angajamente asumate</p> <p>Prezentul act normativ nu se referă la acest subiect.</p>
5.6. Alte informații

Secțiunea a 6-a

Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act normativ

6.1 Informații privind neaplicarea procedurii de participare la elaborarea actelor normative
6.2 Informații privind procesul de consultare cu organizații neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate.
6.3 Informații despre consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale

6.4 Informații privind puncte de vedere/opinii emise de organisme consultative constituite prin acte normative

6.5 Informații privind avizarea de către:

- a) Consiliul Legislativ - Este necesar avizul Consiliului Legislativ.
- b) Consiliul Suprem de Apărare a Țării
- c) Consiliul Economic și Social
- d) Consiliul Concurenței
- e) Curtea de Conturi

6.6 Alte informații

Secțiunea a 7-a

Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ

7.1 Informarea societății civile cu privire la elaborarea actului normativ

A fost îndeplinită procedura privind transparența decizională, în conformitate cu prevederile din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

7.2 Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma implementării actului normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățenilor sau diversității biologice.

Nu este cazul.

Secțiunea a 8-a

Măsuri privind implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectului de act normativ

8.1 Măsurile de punere în aplicare a actului normativ

8.2 Alte informații.

În considerarea celor mai sus expuse, a fost inițiat prezentul proiect de **Hotărâre privind aprobarea structurii organizatorice și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Agenției Naționale Anti-Doping**, pe care îl supunem Guvernului spre adoptare.

ȘEFUL CANCELARIEI
PRIM-MINISTRULUI,
MIRCEA ABRUDEAN

PREȘEDINTELE
AGENȚIEI NAȚIONALE
ANTI-DOPING,
ȘTEFAN ROHNEAN

SECRETARUL GENERAL AL GUVERNULUI,
MARIAN NEACȘU

AVIZĂM FAVORABIL:

MINISTRUL MUNCII ȘI
SOLIDARITĂȚII SOCIALE ,

MARIUS-CONSTANTIN BUDĂI

PREȘEDINTELE
AGENȚIEI NAȚIONALE A
FUNȚIONARILOR PUBLICI,

VASILE-FELIX COSMA

PREȘEDINTELE
AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE
SUPRAVEGHEREA PRELUCRĂRII
DATELOR CU CARACTER PERSONAL,

ANCUȚA GIANINA OPRE

MINISTRUL FINANȚELOR,

ADRIAN CÂCIU

MINISTRUL JUSTIȚIEI,

MARIAN CĂTĂLIN PREDOIU