

NOTA DE FUNDAMENTARE

| |
|--|
| Secțiunea 1 Titlul proiectului de act normativ HOTĂRÂRE pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice |
| Secțiunea a 2-a Motivul emiterii actului normativ |
| 2.1. Sursa proiectului de act normativ Inițiativa Ministerului Muncii și Solidarității Sociale |
| 2.2. Descrierea situației actuale <p>În prezent, Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice stabilește condițiile, modalitatea și termenele pentru ocuparea posturilor contractuale vacante și temporar vacante din sectorul bugetar. Actul normativ prevede termene lungi pentru organizarea și desfășurarea concursului sau, după caz, a examenului pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante, fapt care îngreunează procesul de recrutare a personalului contractual.</p> <p>Actul normativ prevede obligativitatea publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și într-un cotidian de largă circulație, facilitând astfel accesul persoanelor din toate zonele țării la informația referitoare la organizarea concursului, prin centralizarea pe site-ul posturi.gov.ro a anunțurilor privind scoaterea la concurs a tuturor posturilor din administrație, atât cele referitoare la funcția publică cât și a celor contractuale.</p> <p>De asemenea, se impune în sarcina instituțiilor care au pagină de internet publicarea pe aceasta, în cadrul unei secțiuni special create pentru concursuri, a anunțurilor privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante, anunțurile referitoare la examenele de promovare, precum și rezultatele finale ale acestor concursuri, facilitând astfel accesul la informație și asigurând o mai mare transparentă a acestora. De asemenea, instituțiile și autoritățile publice care organizează concursuri pentru ocuparea posturilor contractuale vacante sau temporar vacante, trebuie să transmită documentele aferente acestor concursuri pe e-mail-ul posturi@gov.ro, în vederea publicării acestora pe portalul posturi.gov.ro.</p> <p>De asemenea, Titlul II al acestui act normativ stabilește condițiile și modalitatea de promovare în grade sau trepte imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice. Conform prevederilor acestui titlu, angajatul care îndeplinește condițiile de promovare va putea promova prin examen, care constă în “susținerea unei probe scrise sau a unei probe practice, după caz, și a unui interviu”, stabilite de comisia de examinare.</p> |

În conținutul actului normativ se regăesc prevederi referitoare la promovarea într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel superior de studii. Promovarea într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel superior de studii se face în măsura în care conducătorul instituției sau autorității publice decide ca atribuțiile din fișa postului să fie modificate în mod corespunzător, în baza cererii angajatului însoțită de copii ale diplomei de licență, de absolvire sau a adeverinței care atestă finalizarea studiilor.

Promovarea personalului pe o funcție de conducere se va realiza prin parcurgerea pașilor pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant prevăzuți în hotărâre.

De asemenea, actul normativ reglementează și modul de promovare a debutanților.

Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 a fost elaborată în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată și al art. 26 alin. (4) și (7) din Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.

2.3. Schimbări preconizate

Având în vedere faptul că Legea-cadru nr. 284/2010 a fost abrogată, este necesar a se elabora o Hotărâre de Guvern în baza art. 31 alin. (1) și (5) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și al art.554 alin. (4) și (7) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Prezentul act normativ prevede pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Scopul principal al proiectului de act normativ este de a reglementa normele privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual și se urmărește crearea unui cadru legislativ îmbunătățit care să conducă la o cât mai mare stabilitate și eficiență legislativă în domeniu.

Astfel, este necesară o mai bună reglementare a următoarelor aspecte:

1. înțelesul unor termeni de specialitate;
2. modalitatea de constituire a comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor, în special în vederea facilitării constituirii acestor comisii în instituțiile publice cu un număr mic de salariați, precum și atribuțiile acestora;
3. introducerea posibilității de contestare a rezultatului selecției dosarelor la concursul de angajare;
4. regimul incompatibilităților sau conflictului de interese a membrilor comisiei de concurs și soluționare a contestațiilor;
5. modul de rezolvare a anumitor situații practice (existența unei diferențe mai mari de 10 puncte între punctajele acordate de membrii comisiei la proba scrisă, spre exemplu);
6. situațiile de suspendare, amânare și reluare a concursului;
7. introducerea responsabilității personale individuale a membrilor comisiei față de respectarea confidențialității subiectelor propuse.

De asemenea, în cuprinsul hotărârii se stabilesc:

- a) condițiile pentru participarea la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant;
- b) normele pentru punerea în aplicare a Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare prin obligativitatea autorităților și instituțiilor publice de a permite accesul neîngrădit precum și accesibilitatea la concursul pentru ocuparea unei funcții publice persoanelor cu dizabilități, precum și stabilirea unor norme referitoare la desfășurarea concursului în această situație;
- c) organizarea și desfășurarea concursului;

d) cazurile în care se poate suspenda, amâna, respectiv anula concursul pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante pentru personalul contractual;

e) documentele necesare pentru dosarul de concurs.

Prin raportare la dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr. 190/2018, se stabilește modalitatea de afișare a rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului. Astfel, fiecărui candidat îi va fi atribuit un număr de dosar odată cu înscrierea la concurs.

Prin actul normativ se mai stabilește și:

a) modul de constituire a comisiei de examinare care va evalua candidatul în cadrul examenului de promovare, modalitatea de evaluare a criteriilor de promovare,

b) etapele concursului,

b) punctajul minim necesar pentru promovarea în cadrul examenului,

c) modalitatea de soluționare a contestațiilor.

Actul normativ prevede obligativitatea publicării anunțului la sediul instituției sau autorității publice și pe pagina proprie de internet, la secțiunea special creată în acest scop, după caz. În situația în care autoritățile sau instituțiile publice consideră necesar pot asigura publicarea anunțului și prin alte forme de publicitate suplimentare.

De asemenea, se impune în sarcina instituțiilor sau autorităților publice publicarea pe pagină de internet a acestora, în cadrul unei secțiuni special create pentru concursuri, a anunțurilor privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante, anunțurile referitoare la examenele de promovare, precum și rezultatele finale ale acestor concursuri, facilitând astfel accesul la informație și asigurând o mai mare transparentă a acestora. De asemenea, instituțiile și autoritățile publice care organizează concursuri pentru ocuparea posturilor contractuale vacante sau temporar vacante, trebuie să transmită documentele aferente acestor concursuri pe e-mail-ul posturi@gov.ro, în vederea publicării acestora pe portalul posturi.gov.ro.

Totodată, se are în vedere:

- introducerea a noi condiții de participare a candidatului la concurs, respectiv: să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității; să nu fi săvârșit infracțiuni cu intenție care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, să nu fi comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 37 alin. (1) lit.h).

- obligativitatea depunerii la dosarul de concurs a certificatului de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau

privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data susținerii probei scrise/practice a concursului, nerespectarea acestor cerințe conducând la neparticiparea candidatului la proba scrisă, respectiv la respingerea candidaturii acestuia. Dacă candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii. În situația în care dosarele de concurs sunt depuse înăuntrul termenelor prevăzute de prezenta hotărâre prin Poșta Română, la un serviciu de curierat rapid, poșta electronică sau platforme informatice ale autorităților sau instituțiilor publice, actele solicitate se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs la data susținerii probei scrise/practice a concursului, nerespectarea acestor cerințe conducând la neparticiparea candidatului la proba scrisă, respectiv la respingerea candidaturii acestuia.

Interviul se poate înregistra și audio/video la solicitarea membrilor comisiei de concurs, cu aprobarea președintelui comisiei. Înregistrarea video este permisă numai cu acordul scris al candidaților, obținut în prealabil, cu respectarea datelor cu caracter personal.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz.

De asemenea, se propune acordarea unei indemnizații membrilor comisiei de concurs și secretarilor acesteia, în procent de 10% din salariul minim brut pe țară garantat în plată, pentru a nu exista discriminări față de procedura de acordare a acestei indemnizații în cazul desfășurării concursurilor de ocupare a funcțiilor publice.

Totodată, Titlul I cuprinde prevederi referitoare la modalitatea de ocupare, pe perioadă determinată, a posturilor contractuale în afara organigramei, aferente gestionării și implementării proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile și a celor aferente gestionării și implementării Planului Național de Redresare și Reziliență, luând în considerare necesitatea asigurării unui management eficient care să permită accesarea fondurilor europene în corelare directă cu obținerea de rezultate cu scopul de a avea un impact de durată asupra productivității și rezilienței economice, sociale și instituționale, și totodată, luând în considerare perioada de implementare a Planului național de redresare și reziliență al României care este relativ scurtă, iar pentru aceasta este necesară implicarea de resurse umane specializate, astfel încât planul național să poată fi implementat la termenele asumate. În acest sens se propune ca aceste posturi să se ocupe similar cu ocuparea posturilor temporar vacante, luând în considerare faptul că încheierea contractelor individuale de muncă se realizează pe perioadă determinată. Pentru aceste posturi, conducătorul autorității sau instituției publice decide etapele concursului pentru a ocupa posturile cu persoane ale căror abilități, calități și aptitudini sunt menite să fie utilizate în anumite procese de management. Etapele concursului conțin în mod obligatoriu etapa "selecția dosarelor de înscriere". Astfel concursul poate consta în: 2 etape, fie "selecția dosarelor de înscriere" și "proba scrisă", fie "selecția dosarelor de înscriere" și "interview", fie "selecția

dosarelor de înscriere” și “proba practică”, fie “selecția dosarelor de înscriere”, “proba scrisă” și/sau “proba practică” sau în 3 etape, respectiv “selecția dosarelor de înscriere”, “proba scrisă” și /sau “probă practică” și “interview”.

Titlul II al acestui act normativ stabilește condițiile și modalitatea de promovare în grade sau trepte imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice. Conform prevederilor acestui titlu, promovarea personalului contractual poate fi realizată în grad superior, treaptă profesională și în funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior.

În conținutul actului normativ se regăsesc prevederi referitoare la promovarea într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel superior de studii. Promovarea într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior se face prin transformarea postului din statul de funcții în care aceasta este încadrat într-un post prevăzut cu studii superioare de scurtă sau de lungă durată, al cărui grad profesional să îi asigure cel puțin salariul de bază avut, cu menținerea gradației avute la data promovării, ca urmare a obținerii unei diplome de nivel superior în timpul executării contractului individual de muncă și a promovării examenului organizat în acest sens.

Propunerea de promovare într-o funcție cu un nivel de studii superior, ca urmare a absolvirii de către salariat a unor forme de învățământ superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau considerată de autoritatea ori instituția publică se face de către șeful ierarhic superior la cererea salariatului, dacă se consideră utilă pentru desfășurarea activității, justificată de necesitatea modificării fișei de post, și este aprobată de către conducătorul autorității ori instituției publice.

Promovarea personalului contractual din sectorul bugetar în grade sau trepte profesionale se face prin examen, în baza unui referat întocmit de șeful ierarhic și aprobat de conducătorul autorității sau instituției publice.

Promovarea personalului pe o funcție de conducere se face din rândul salariaților instituției sau autorității publice pe un post vacant cu respectarea prevederilor referitoare la ocuparea unui post vacant prin concurs sau examen.

De asemenea, proiectul de act normativ reglementează și promovarea prin exercitarea cu caracter temporar a unei funcții contractuale de conducere, vacante sau temporar vacante, care se realizează prin promovarea temporară a unui angajat din cadrul instituției sau autorității publice având contract individual de muncă încheiat pe durată nedeterminată, prin act administrativ al conducătorului instituției sau autorității publice, astfel:

- a) pentru o perioadă de maximum 6 luni, cu posibilitatea prelungirii cu acordul salariatului cel mult până la ocuparea postului prin concurs, dacă postul este vacant;
- b) nu mai mult de data revenirii titularului pe post, dacă postul este temporar vacant.

Totodată, se stabilesc criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale în cazul examenului de promovare în grade ori trepte profesionale a personalului contractual din cadrul sectorul bugetar, perioada de desfășurare a evaluării performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual, stabilirea obiectivelor individuale, a indicatorilor de performanță și a criteriilor de evaluare, stabilirea evaluatorului și a contrasemnatarului raportului de evaluare,

| | | | | | | |
|--|-------------|---------------------|----|----|----|--------------------|
| <p>precum și modul de promovare a personalului contractual care ocupă o funcție cu grad/ treaptă de debutant.</p> <p>În conținutul actului normativ au fost introduse anexe cuprinzând fișa postului, bordoreu cu lucrările predate la proba scrisă a concursului, raportul final al concursului, fișă individuală pentru membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor, raportul de evaluare al salariatului debutant, raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual și respectiv formularul de înscriere la concurs.</p> | | | | | | |
| 2.4. Alte informații | | | | | | |
| Nu este cazul | | | | | | |
| Secțiunea a 3-a Impactul socioeconomic | | | | | | |
| Proiectul nu se referă la acest subiect. | | | | | | |
| 3.1. Descrierea generală a beneficiilor și costurilor estimate ca urmare a intrării în vigoare a actului normativ | | | | | | |
| Prin proiectul de act normativ suspus aprobării se are în vedere crearea unei similarități între personalul contractual și funcționarii publici în ceea ce privește organizarea și dezvoltarea carierei. | | | | | | |
| 3.2. Impactul social | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Proiectul nu se referă la acest subiect. | | | | | | |
| 3.3. Impactul asupra drepturilor și libertăților fundamentale ale omului | | | | | | |
| Proiectul nu se referă la acest subiect. | | | | | | |
| 3.4. Impactul macroeconomic | | | | | | |
| Proiectul nu se referă la acest subiect. | | | | | | |
| 3.5. Impactul asupra mediului de afaceri | | | | | | |
| Proiectul nu se referă la acest subiect. | | | | | | |
| 3.6. Impactul asupra mediului înconjurător | | | | | | |
| Proiectul nu se referă la acest subiect. | | | | | | |
| 3.7. Evaluarea costurilor și beneficiilor din perspectiva inovării și digitalizării | | | | | | |
| Proiectul nu se referă la acest subiect. | | | | | | |
| 3.8. Evaluarea costurilor și beneficiilor din perspectiva dezvoltării durabile | | | | | | |
| Proiectul nu se referă la acest subiect. | | | | | | |
| 3.9. Alte informații | | | | | | |
| Nu este cazul | | | | | | |
| Secțiunea a 4-a Impactul financiar asupra bugetului general consolidat atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani), inclusiv informații cu privire la cheltuieli și venituri | | | | | | |
| Nu este cazul | | | | | | |
| - în mii lei (RON) - | | | | | | |
| Indicatori | Anul curent | Următorii patru ani | | | | Media pe cinci ani |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 4.1. Modificări ale veniturilor bugetare, plus/minus, din care: | - | - | - | - | - | - |
| a) buget de stat, din acesta: | | | | | | |
| (i) impozit pe profit | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| (ii) impozit pe venit | | | | | | |
| b) bugete locale | | | | | | |
| (i) impozit pe profit | | | | | | |
| c) bugetul asigurărilor sociale de stat | | | | | | |
| (i) contribuții de asigurări | | | | | | |
| d) alte tipuri de venituri Se va menționa natura acestora | | | | | | |
| 4.2. Modificări ale cheltuielilor bugetare, plus/minus, din care: | - | - | - | - | - | - |
| a) buget de stat, din acesta: | | | | | | |
| (i) cheltuieli de personal | | | | | | |
| (ii) bunuri și servicii | | | | | | |
| b) bugete locale: | | | | | | |
| (i) cheltuieli de personal | | | | | | |
| (ii) bunuri și servicii | | | | | | |
| c) bugetul asigurărilor sociale de stat: | | | | | | |
| i) cheltuieli de personal | | | | | | |
| ii) bunuri și servicii | | | | | | |
| d) alte tipuri de cheltuieli Se va menționa natura acestora | | | | | | |
| 4.3. Impact financiar, plus/ minus, din care: | - | - | - | - | - | - |
| a) buget de stat | | | | | | |
| b) bugete locale | | | | | | |
| 4.4. Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare | - | - | - | - | - | - |
| 4.5. Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare | - | - | - | - | - | - |
| 4.6. Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare | - | - | - | - | - | - |
| 4.7. Prezentarea, în cazul proiectelor de acte normative a căror adoptare atrage majorarea cheltuielilor bugetare, a următoarelor documente: a) fișa financiară prevăzută la art. 15 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, însoțită de ipotezele și metodologia de calcul utilizată; b) declarație conform căreia majorarea de cheltuială respectivă este compatibilă cu obiectivele și prioritățile strategice specificate în strategia fiscal-bugetară, cu legea bugetară anuală și cu plafoanele de cheltuieli prezentate în strategia fiscal-bugetară. Nu este cazul | | | | | | |
| 4.8. Alte informații Asigurarea fondurilor necesare se efectuează cu încadrarea în bugetul aprobat ordonatorului de credite care organizează concurs/examen în vederea ocupării unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale, respectiv în vederea promovării în funcții, grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual. | | | | | | |
| Secțiunea a 5-a | | | | | | |
| Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare | | | | | | |
| 5.1. Măsurile normative necesare pentru aplicarea prevederilor proiectului de act normativ | | | | | | |

a) acte normative ce vor fi modificate sau abrogate ca urmare a intrării în vigoare a proiectului de act normativ.

La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă:

- a) Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 221 din 31 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 711/2010 privind aprobarea Regulamentului de stabilire a condițiilor de organizare și a modului de desfășurare a concursului/examenului de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale și a criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale în cazul examenului de promovare și avansare în funcții, grade ori trepte profesionale a personalului contractual din cadrul aparatului propriu al Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și instituțiilor sau autorităților aflate în subordine, coordonare ori sub autoritate, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 518 din 26 iulie 2010.
- c) Hotărârea Guvernului nr. 497/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului și a examenului pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante, precum și stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale la promovare prin examen a personalului contractual din sistemul sanitar, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 419 din 23 iunie 2010.

În aplicarea prezentei hotărâri, ordonatorii principali de credite din instituțiile din sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională, pot fi reglementate prin ordine ale ordonatorului principal de credite, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, aspecte specifice procedurale referitoare la condițiile de participare la concursul/examenul organizat pentru ocuparea posturilor corespunzătoare funcțiilor contractuale, precum și la organizarea și desfășurarea concursului/examenului.

5.2. Impactul asupra legislației în domeniul achizițiilor publice

Nu este cazul

5.3. Conformitatea proiectului de act normativ cu legislația UE (în cazul proiectelor ce transpun sau asigură aplicarea unor prevederi de drept UE)

5.3.1. Măsuri normative necesare transpunerii directivelor UE

5.3.2. Măsuri normative necesare aplicării actelor legislative UE

Nu este cazul

5.4. Hotărâri ale Curții de Justiție a Uniunii Europene

Nu este cazul

5.5. Alte acte normative și/sau documente internaționale din care decurg angajamente asumate

Nu este cazul

5.6. Alte informații

Nu este cazul

Secțiunea a 6-a

Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act normativ

6.1. Informații privind neaplicarea procedurii de participare la elaborarea actelor normative

Nu este cazul

| |
|--|
| <p>6.2. Informații privind procesul de consultare cu organizații neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.</p> |
| <p>6.3. Informații despre consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale, în situația în care proiectul de act normativ are ca obiect activități ale acestor autorități, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 635/2022 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative: Proiectul de act normativ a fost transmis spre consultare structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale, solicitându-se punct de vedere de la Asociația Comunelor din România, Asociația Municipiilor din România, Asociația Orașelor din România, respectiv de la Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România, prin adresa nr. 962/DIB/12.05.2022, la care am primit răspuns din partea UNCJR prin adresa nr. 2404/12.05.2022.</p> |
| <p>6.4. Informații privind puncte de vedere/opinii emise de organisme consultative constituite prin acte normative Nu este cazul</p> |
| <p>6.5. Informații privind avizarea de către: a) Consiliul Legislativ b) Consiliul Suprem de Apărare a Țării c) Consiliul Economic și Social d) Consiliul Concurenței e) Curtea de Conturi Proiectul de act normativ va fi supus avizării Consiliului Legislativ și Consiliului Economic și Social.</p> |
| <p>6.6. Alte informații</p> |
| <p style="text-align: center;">Secțiunea a 7-a Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ</p> |
| <p>7.1. Informarea societății civile cu privire la elaborarea proiectului de act normativ În procesul de elaborare a prezentului proiect de act normativ au fost respectate regulile procedurale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale, prevăzute de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată. Au fost întreprinse demersurile legale prevăzute de art. 7 din Regulamentul privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 561/2009.</p> |
| <p>7.2 Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma implementării proiectului de act normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățenilor sau diversității biologice Nu este cazul</p> |
| <p style="text-align: center;">Secțiunea a 8-a Măsuri privind implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectului de act normativ</p> |
| <p>8.1. Măsurile de punere în aplicare a proiectului de act normativ Nu este cazul</p> |
| <p>8.2. Alte informații Nu este cazul</p> |

Față de cele prezentate mai sus, supunem aprobării Guvernului prezentul proiect de Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pe care îl supunem spre aprobare Guvernului.

Ministrul Muncii și Solidarității Sociale

Marius-Constantin BUDĂI

AVIZĂM:

Viceprim-Ministru,

Sorin Mihai GRINDEANU

Ministrul Apărării Naționale

Vasile DÎNCU

Ministrul Afacerilor Interne

Lucian-Nicolae BODE

Secretarul General al Guvernului

Marian NEACȘU

Ministrul Sănătății

Alexandru RAFILA

**Ministrul Investițiilor și
Proiectelor Europene**

Marcel Ioan BOLOȘ

**Ministrul Dezvoltării,
Lucrărilor Publice și Administrației**

CSEKE Attila Zoltan

Ministrul Educației

Ligia DECA

Ministrul Finanțelor

Adrian CÂCIU

Ministrul Justiției

Marian - Cătălin PREDOIU