

# GUVERNUL ROMÂNIEI



## HOTĂRÂRE

### **privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 4<sup>4</sup> alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, și al art. V alin. (1) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,

**Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.**

### **CAPITOLUL I**

#### **Dispoziții generale**

**Art. 1.** - (1) Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, denumită în continuare *AMEPIP*, se organizează și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale cu personalitate juridică în subordinea Guvernului și în coordonarea prim-ministrului, prin Secretariatul General al Guvernului.

(2) În conformitate cu dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, AMEPIP are rolul de a elabora și de a propune Guvernului proiectul de lege privind politica de proprietate a statului, de a coordona și monitoriza implementarea acțiunilor și politicilor de guvernanta corporativă la nivelul autorităților publice tutelare, respectiv de a aplica sancțiuni pentru abaterile identificate.

**Art. 2.** – Sediul AMEPIP este în municipiul București, str. General Ion Emanoil Florescu nr. 1, sector 3.

## CAPITOLUL II

### Funcțiile, atribuțiile și responsabilitățile AMEPIP

**Art. 3.** - AMEPIP exercită următoarele funcții:

- a) de reglementare, prin care se asigură elaborarea cadrului normativ și instituțional din domeniile sale de responsabilitate;
- b) de strategie, prin care se asigură elaborarea strategiilor și politicilor Guvernului în domeniile sale de activitate, precum și a propriilor strategii și politici, coordonate cu politica Guvernului;
- c) de monitorizare și control a implementării și respectării cerințelor de guvernanță corporativă prevăzută în legislația în vigoare de către autoritățile publice tutelare și de către întreprinderile publice;
- d) de administrare a proprietății statului, prin care se asigură administrarea proprietății publice și private a statului;
- e) de verificare și de avizare a indicatorilor - cheie de performanță ai întreprinderilor publice;
- f) de sprijin tehnic și îndrumare a autorităților publice tutelare și întreprinderilor publice privind implementarea regulilor de guvernanță corporativă.

**Art. 4.** - (1) În vederea realizării rolului prevăzut la art. 1 alin. (2), AMEPIP îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 4<sup>a</sup> alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pe lângă atribuțiile principale prevăzute la alin. (1), AMEPIP îndeplinește și următoarele atribuții:

- a) monitorizarea performanței întreprinderilor publice și pregătirea rapoartelor anuale care detaliază performanța financiară și nefinanciară a întreprinderilor publice;
- b) publicarea informațiilor și raportărilor actualizate cu privire la întreprinderile publice;
- c) organizarea și gestionarea tabloului de bord, astfel cum este definit la art. 2 pct. 23 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, *aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;*
- d) sprijinirea autorităților publice tutelare, la solicitarea acestora, cu privire la implementarea politicii de proprietate și a principiilor de guvernanță corporativă;
- e) exercitarea competențelor de autoritate publică tutelară la întreprinderile publice aflate sub autoritatea sa;
- f) organizarea și gestionarea corpului administratorilor de întreprinderi publice;
- g) editarea publicațiilor de specialitate și susținerea cursurilor de formare profesională pentru personalul autorităților publice tutelare, întreprinderilor publice, administratori, directori, precum și alte persoane interesate, pe teme de guvernanță corporativă;
- h) orice alte atribuții prevăzute în acte normative.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, AMEPIP:

a) colaborează cu ministerele, cu celelalte instituții publice și autorități ale administrației publice centrale și locale, cu întreprinderile publice, precum și cu alte organizații naționale sau internaționale;

b) poate solicita, iar autoritățile publice tutelare sunt obligate să comunice, datele și informațiile referitoare la întreprinderile publice aflate în portofoliu;

c) încheie acte juridice, inclusiv protocoale/acorduri de colaborare cu persoane juridice de drept public și/sau de drept privat, în condițiile legii;

d) transmite autorităților publice tutelare recomandări sau propuneri de remediere în vederea îmbunătățirii gradului de conformare cu cerințele de guvernare corporativă.

**Art. 5.** - În aplicarea dispozițiilor art. 2<sup>1</sup> alin.(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, AMEPIP exercită următoarele atribuții:

a) monitorizează modul în care autoritățile publice tutelare de la nivel central își îndeplinesc obligațiile esențiale prevăzute la art.2<sup>1</sup> alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;

b) aplică sancțiunile prevăzute de lege în cazul neîndeplinirii de către autoritățile publice tutelare de la nivel central a obligațiilor prevăzute la lit. a);

c) elaborează un raport cu privire la neîndeplinirea de către autoritățile publice tutelare de la nivel central a obligațiilor prevăzute la lit. a), ulterior aplicării de sancțiuni și notificării acestora;

d) prezintă Guvernului raportul prevăzut la lit. c) și, în baza unei temeinice justificări, propune prin memorandum preluarea prin hotărâre a calității de autoritate publică tutelară pentru întreprinderilor publice față de care autoritatea publică tutelară de la nivel central nu și-a îndeplinit obligațiile legale, în conformitate cu dispozițiile art. 2<sup>2</sup> alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

e) elaborează și inițiază, prin Secretariatul General al Guvernului, proiectul de hotărâre a Guvernului prevăzut la lit. d).

**Art. 6.** - AMEPIP are responsabilitatea finală de a asigura o procedură de selecție transparentă și competitivă pentru numirea membrilor consiliului de administrație, de a monitoriza, evalua și controla aplicarea principiilor de guvernare corporativă, de a publica periodic rapoarte privind îndeplinirea indicatorilor - cheie de performanță, precum și de a aplica sancțiuni.

### **CAPITOLUL III**

#### **Organizarea, funcționarea și finanțarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice**

**Art. 7. -** (1) AMEPIP este condusă de un președinte, asimilat funcției de secretar de stat din punct de vedere al salarizării, și de doi vicepreședinți, asimilați funcției de subsecretar de stat din punct de vedere al salarizării, conform dispozițiilor art. 4<sup>2</sup> din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Președintele și vicepreședinții AMEPIP sunt numiți prin decizie a prim-ministrului, la propunerea secretarului general al Guvernului, în urma derulării unui proces de selecție competitiv și deschis organizat potrivit prevederilor prezentei hotărâri.

(3) Președintelui și vicepreședinților AMEPIP le sunt aplicabile interdicțiile pentru numirea în funcțiile de administrator și de director prevăzute la art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Mandatul președintelui, respectiv al vicepreședinților AMEPIP, este de patru ani și poate fi reînnoit o singură dată.

(5) Președintele AMEPIP conduce întreaga activitate a instituției, numește și eliberează din funcție personalul, în condițiile legii.

(6) Președintele reprezintă AMEPIP în raporturile cu autoritățile publice tutelare, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale, cu persoane fizice și juridice române sau străine, precum și în justiție.

**Art. 8. -** Președintele AMEPIP are, în principal, următoarele atribuții:

a) organizează și conduce activitatea AMEPIP, în vederea îndeplinirii atribuțiilor legale;

b) reprezintă AMEPIP în raporturile cu Parlamentul, autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile naționale și internaționale, cu persoanele fizice și juridice române și străine, organizații internaționale și organisme cu atribuții similare din alte state;

c) încadrează, în condițiile legii, personalul AMEPIP și exercită dreptul de autoritate administrativă și disciplinară asupra acestora;

d) exercită funcția de ordonator principal de credite; președintele AMEPIP poate delega această calitate, în condițiile legii, unui vicepreședinte, secretarului general sau altor persoane împuternicite în acest scop, cu excepția conducătorului compartimentului financiar-contabil. Prin ordin al președintelui AMEPIP se precizează competențele delegate și condițiile delegării acestora.

e) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în sarcina acestuia de actele normative aplicabile.

**Art. 9.** – (1) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele AMEPIP emite ordine, avize și decizii.

(2) Actele administrative cu caracter normativ ale președintelui AMEPIP se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(3) Actele administrative cu caracter normativ și deciziile, emise de către președintele AMEPIP în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 4, se publică pe pagina de internet a AMEPIP în termen de 24 de ore de la data emiterii.

(4) Actele administrative ale președintelui AMEPIP pot fi atacate la instanța de contencios administrativ din cadrul Curții de Apel București, în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În aplicarea legislației din domeniul de competență, președintele AMEPIP emite ordine privind:

a) aplicarea principiilor guvernantei corporative;

b) aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiei de selecție și nominalizare și modificările acestuia, astfel cum este acesta prevăzut la art. 4<sup>4</sup> alin. (5) lit. c) pct. v din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

c) desemnarea membrilor AMEPIP în comisiile de selecție și nominalizare;

d) împuternicirea persoanelor din cadrul AMEPIP abilitate să efectueze acțiuni de control și să constate contravențiile;

e) stabilirea tarifului anual prevăzut la art. 4<sup>1</sup> alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

f) punerea în aplicare a atribuțiilor prevăzute la art. 8 lit. c);

g) înregistrarea în corpul administratorilor de întreprinderi publice a persoanelor preselectate, ca urmare a verificării documentelor înaintate de candidații pentru funcțiile de administrator sau director, conform art. 4<sup>5</sup> alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

(6) În aplicarea legislației din domeniul de competență, președintele AMEPIP emite avize conforme privind:

a) nivelul minim al indicatorilor-cheie de performanță ai administratorilor întreprinderilor publice;

b) indicatorii-cheie de performanță, conform art. 12 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

c) indicatorii-cheie de performanță, conform art. 30 alin. (3) și (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

d) prelungirea, în mod excepțional, a mandatelor provizorii ale administratorilor în condițiile prevăzute la art. 29<sup>1</sup> alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.

109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, în vederea asigurării unei proceduri de selecție transparente și competitive;

e) reînnoirea mandatelor administratorilor, conform art. 29 alin. (14) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

f) desfășurarea procedurii de selecție la nivelul autorității publice tutelare, prevăzută la art. 4<sup>4</sup> alin. (5) lit. c) pct. vii) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

g) respectarea de către autoritatea publică tutelară a dispozițiilor art. 5 alin.(2) și art.28 alin.(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu ocazia numirii în funcțiile de administrator.

(7) În aplicarea legislației din domeniul de competență, președintele AMEPIP emite decizii privind aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 59<sup>1</sup> din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și/sau a măsurilor de remediere.

(8) Aprecierea necesității și oportunitatea emiterii actelor administrative ale președintelui aparțin exclusiv acestuia.

**Art. 10.** – Vicepreședinții AMEPIP îndeplinesc atribuțiile delegate de președinte, prin ordin.

**Art. 11.** - (1) AMEPIP are un secretar general, înalt funcționar public, numit și eliberat din funcție în condițiile legii.

(2) Secretarul general îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege.

**Art. 12.** - (1) Numărul maxim de posturi al AMEPIP este de 88, exclusiv demnitarilor și numărul de posturi aferent cabinetelor acestora.

(2) Personalul AMEPIP este format din funcționari publici și personal contractual.

(3) Salarizarea personalului AMEPIP se realizează la nivelul maxim al drepturilor salariale prevăzute pentru funcțiile publice din cadrul aparatului de lucru al Guvernului, majorat cu 50%, prin derogare de la prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Structura organizatorică a AMEPIP este prevăzută în anexa la prezenta hotărâre.

(5) În cadrul AMEPIP se pot organiza și funcționa unități de implementare a proiectelor și echipe de proiect, în vederea implementării proiectelor finanțate din fonduri externe, în condițiile legii. Numirea personalului unităților de implementare a

proiectelor, respectiv a echipelor de proiect, precum și stabilirea competențelor conducătorilor acestora se realizează de către președintele AMEPIP, prin ordin.

**Art. 13.** - Prin ordin al președintelui AMEPIP se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al AMEPIP, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și pe pagina de internet a acesteia.

**Art. 14.** - (1) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale AMEPIP se asigură de la bugetul de stat și din venituri proprii.

(2) Veniturile proprii provin din cota de 30% aferentă amenzilor aplicate și dintr-un tarif de monitorizare de până la 0,1% din veniturile totale stabilite prin situațiile financiare anuale ale întreprinderilor publice, aprobate pentru anul precedent, stabilit anual prin ordin al președintelui AMEPIP.

#### **CAPITOLUL IV**

#### **Procesul de selecție a candidaților pentru funcțiile de președinte și vicepreședinți ai AMEPIP**

**Art. 15.** – Procesul de selecție pentru stabilirea propunerilor de candidați pentru funcțiile de președinte și vicepreședinte ai AMEPIP se organizează și se desfășoară cu respectarea următoarelor principii:

- a) selecție deschisă
- b) competență profesională
- c) egalitate de tratament
- d) transparență
- e) nediscriminare.

**Art. 16.** - (1) Persoana care candidează pentru a ocupa funcția de președinte sau vicepreședinte al AMEPIP trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții generale:

- a) să dețină cetățenia română;
- b) să cunoască limba română și o limbă de circulație internațională, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare pentru exercitarea funcției, atestată pe bază de examen medical, conform dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- e) să nu fi suferit condamnări penale, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) să nu se afle în perioada de interdicție de trei ani de a ocupa funcții sau demnități publice, prevăzută la art. 25 alin. (2) din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și

completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

g) să nu fi fost lucrător sau colaborator al Securității, în sensul dispozițiilor art. 2 lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 293/2008, cu modificările ulterioare.

(2) Persoana care candidează pentru a ocupa funcția de președinte sau vicepreședinte al AMEPIP trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții de pregătire și experiență profesională:

a) să fie absolvent cu diplomă de studii universitare, finalizate cu diplomă de licență în domeniul juridic, economic, al administrației publice, managementului sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) să îndeplinească condițiile de vechime de cel puțin zece ani de experiență profesională în domeniul economic sau financiar, de management sau juridic, dintre care cel puțin 7 ani în funcții de conducere executivă în societăți cu capital privat, în întreprinderi publice sau în funcții de conducere în administrația publică, perioadă în care au exercitat atribuții de conducere sau supraveghere asupra unor întreprinderi publice.

**Art. 17.** - Dosarul de înscriere a candidaților pentru funcția de președinte, respectiv de vicepreședinte al AMEPIP trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copii ale diplomelor de studii;
- d) curriculum vitae tehnoredactat și semnat;
- e) scrisoare de intenție;
- f) cel puțin o scrisoare de recomandare de la angajatori anteriori;
- g) extras Revisal/copie după carnetul de muncă/copie contracte de mandat/copie adeverințe care atestă experiența profesională;
- h) documente/adeverință din care să rezulte experiența în administrarea sau managementul unor societăți din sectorul public și privat;
- i) cazier judiciar;
- j) cazier fiscal;
- k) adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare;
- l) declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese;
- m) declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul ca datele sale personale să fie procesate în scopul realizării procesului de selecție.

**Art. 18.** – (1) Anunțul privind declanșarea procedurii de selecție se publică pe site-ul Secretariatului General al Guvernului, pe cel al AMEPIP, în cel puțin două zile



economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu vizibilitate la nivel național.

(2) Anunțul trebuie să cuprindă criteriile de selecție, modalitatea de evaluare a acestora, precum și bibliografia specifică. Aceasta trebuie să reflecte tematica interviului, astfel încât să evidențieze atât cunoștințele de specialitate ale candidaților, cât și aptitudinile de conducere și organizare.

(3) Anunțul privind declanșarea procedurii de selecție se publică cu cel puțin 30 de zile înainte de termenul limită de depunere a dosarelor.

(4) Finanțarea cheltuielilor ocazionate de procedura de selecție se asigură din bugetul Secretariatului General al Guvernului.

**Art. 19.** – (1) Procesul de selecție a candidaților pentru funcția de președinte, respectiv de vicepreședinte al AMEPIP se desfășoară în două etape:

- a) evaluarea dosarelor de candidatură;
- b) interviul.

(2) Termenul de desfășurare a etapei prevăzute la alin. (1) lit. a) este de 5 zile lucrătoare de la împlinirea termenului pentru depunerea dosarelor, iar etapa prevăzută la alin. (1) lit. b) are loc în termen de 15 zile lucrătoare de la data publicării listei candidaților declarați admiși.

**Art. 20.** - (1) Comisia de selecție a candidaților pentru funcțiile de președinte și vicepreședinte ai AMEPIP, denumită în continuare *Comisia de selecție*, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor se constituie prin ordin al secretarului general al Guvernului.

(2) Din Comisia de selecție fac parte:

a) doi reprezentanți cu funcții de conducere desemnați de secretarul general al Guvernului, din care unul din cadrul structurii de guvernanță corporativă a Secretariatului General al Guvernului;

b) un reprezentant cu funcție de conducere din cadrul Ministerului Finanțelor;

c) doi reprezentanți ai mediului universitar/academic cu expertiză în domeniile: guvernancei corporative, dreptului comercial/pieței de capital și/sau al managementului.

(3) Președintele Comisiei de selecție este desemnat de secretarul general al Guvernului dintre persoanele prevăzute la alin. (2) lit. a).

(4) Comisia de selecție are următoarele atribuții principale:

a) întocmește calendarul procesului de selecție;

b) întocmește anunțul privind selecția candidaților și asigură publicarea acestuia;

c) verifică dosarele depuse de candidați;

d) solicită candidaților clarificări suplimentare, dacă este cazul;

e) admite sau respinge, după caz, dosarele de candidatură;

f) întocmește planul de interviu;

g) realizează, împreună cu expertul independent prevăzut la art. 21 evaluarea candidaților;

h) realizează interviul;

i) efectuează selecția candidaților pe baza interviului, în baza planului de interviu, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și al transparenței;

j) informează în scris candidații admiși sau respinși cu privire la deciziile luate în ceea ce îi privește;

k) transmite secretarului Comisiei de selecție rezultatele procesului de selecție pentru a fi comunicate candidaților;

l) întocmește și înaintează secretarului general al Guvernului raportul final al procesului de selecție, în vederea finalizării procesului de numire;

m) exercită orice alte atribuții stabilite prin actul administrativ de înființare.

(5) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează toate contestațiile la procedura de selecție, prin referire la rapoartele și grilele de evaluare întocmite pentru respectivii candidați de către comisia de selecție. Din Comisia de soluționare a contestațiilor fac parte:

a) doi reprezentanți cu funcții de conducere desemnați de secretarul general al Guvernului, din care unul din cadrul structurii de guvernanță corporativă a Secretariatului General al Guvernului;

b) un reprezentant al Ministerului Finanțelor;

c) doi reprezentanți ai mediului universitar/academic cu expertiză în domeniile: guvernanței corporative, dreptului comercial/pieței de capital și/sau al managementului.

(6) Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor este desemnat de secretarul general al Guvernului dintre persoanele prevăzute la alin. (5) lit. a).

(7) Calitatea de membru în comisia de selecție este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(8) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea interviului;

b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

(9) Secretarul Comisiei de selecție și secretarul Comisiei de soluționare a contestațiilor au următoarele atribuții principale:

a) primesc dosarele de înscriere/contestație ale candidaților;

b) asigură convocarea membrilor Comisiei de selecție, respectiv a membrilor Comisiei de soluționare a contestațiilor;

c) întocmesc, redactează și semnează alături de Comisia de selecție, respectiv Comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia;

d) asigură transmiterea rezultatelor selecției, respectiv rezultatelor contestațiilor candidaților;

e) îndeplinesc orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a procesului de selecție.

(10) Procedura de selecție și Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de selecție, respectiv a Comisiei de soluționare a contestațiilor, se aprobă prin ordin al secretarului general al Guvernului, la propunerea președinților celor două comisii.

(11) Secretariatul comisiilor prevăzute la alin. (2) și (5) este asigurat de Direcția Resurse Umane din cadrul Secretariatului General al Guvernului.

**Art. 21.** – (1) Comisia de selecție și comisia de soluționare a contestațiilor sunt asistate în activitatea lor și colaborează cu expertul independent, specializat în recrutarea resurselor umane, care trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 2 pct. 28 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Selecția expertului independent specializat în resurse umane se face de către Secretariatul General al Guvernului în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care asigură plata serviciilor acestuia.

**Art. 22.** – (1) Expertul independent ale cărui servicii au fost achiziționate în condițiile prevăzute la art. 21 alin. (2) îndeplinește, împreună cu comisia de selecție, următoarele atribuții principale:

a) elaborează metodologia de selecție a candidaților, care se aprobă prin ordin al secretarului general al Guvernului;

b) elaborează, dar fără a se limita la acestea, următoarele documente necesare bunei desfășurări a procedurii de selecție: anunțul de selecție, criteriile de evaluare și selecție, planul de interviu, formularele necesare în procesul de selecție;

c) pregătește răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări în perioada dintre publicarea anunțului și data depunerii candidaturilor;

d) solicită informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate. Informațiile suplimentare se obțin, fără a se limita la acestea, prin verificarea activității desfășurate anterior de candidați, precum și a referințelor oferite de către terți;

e) realizează evaluarea candidaților;

f) întocmește planul de interviu și participă la realizarea interviului;

g) efectuează selecția candidaților pe bază de interviu, în baza planului de interviu, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și al transparenței, prevăzute la art. 15 și art. 20 alin. (4) lit. i).

**Art. 23.** - (1) Dosarele de candidatură se depun la Secretariatul General al Guvernului, pe suport hârtie sau electronic, la adresa/platforma indicată în anunțul privind declanșarea procedurii de selecție.

(2) Secretarul comisiei de selecție confirmă primirea dosarului prin alocarea unui număr de înscriere, care va fi comunicat candidatului.

(3) La expirarea perioadei de înscriere, lista candidaturilor depuse se publică pe site-ul Secretariatului General al Guvernului și pe cel al AMEPIP, cu respectarea prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor.

**Art. 24.** - (1) Etapa de selecție a dosarelor cuprinde verificarea, de către comisia de selecție, a documentelor de calificare, a îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, vechime și experiență, precum și analizarea CV-ului fiecărui candidat, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor de participare și a experienței candidaților.

(2) Rezultatul acestei etape se publică în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de înscriere, pe site-ul Secretariatului General al Guvernului și pe cel al AMEPIP și cuprinde calificativul „*admis*”, respectiv „*respins*” pentru fiecare număr de dosar înregistrat, cu prezentarea motivelor care au condus la respingerea dosarului.

**Art. 25.** - (1) Comisia de selecție întocmește și afișează pe site-ul Secretariatului General al Guvernului și al AMEPIP planul interviului.

(2) Interviuul are loc la data prevăzută în anunțul privind selecția candidaților, pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- a) competențe în domeniul guvernantei corporative;
- b) competențe în administrația publică;
- c) competență managerială;
- d) viziune și planificare strategică;
- e) capacitate de luare a deciziilor și de evaluare a impactului acestora;
- f) abilități de comunicare și negociere;
- g) capacitate de analiză și sinteză;
- h) abilități de relaționare;
- i) experiență de lucru în cadrul sau în colaborarea cu organizații internaționale.

(3) Întrebările și răspunsurile la interviu ale fiecărui candidat, precum și punctajul și clasamentul se consemnează în fișa interviului de către secretarul comisiei de selecție, care se semnează de către membrii comisiei de selecție și de către candidat.

(4) Sunt declarați admiși candidații care au obținut un punctaj de minimum 70 puncte dintr-un total de 100 de puncte.

**Art. 26.** - (1) Expertul independent își însușește raportul întocmit de comisia de selecție, prin semnarea acestuia, la finalul procesului de selecție.

(2) În cazul existenței unei opinii divergente între expertul independent și comisia de selecție, expertul independent poate întocmi un raport separat care să cuprindă motivarea opiniei sale cu privire la concluziile procesului de selecție.

(3) Raportul prevăzut la alin. (2) se înaintează secretarului general al Guvernului, care va decide.

(4) Pe baza analizei raportului înaintat de comisia de selecție și a celui prevăzut la alin. (2), după caz, secretarul general al Guvernului poate dispune măsurile necesare, inclusiv reluarea procesului de selecție, în cazul în care constată existența unor nereguli în ceea ce privește derularea procesului de selecție.

**Art. 27.** – Contestațiile se depun în format fizic sau electronic în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor, iar soluționarea acestora se face de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de depunere a contestațiilor.

**Art. 28.** – Secretarul general al Guvernului înaintează prim-ministrului lista candidaților admiși, respectiv propunerile pentru funcția de președinte, respectiv pentru funcția de vicepreședinte ai AMEPIP, astfel cum au rezultat ca urmare a procesului de selecție.

**Art. 29.** – Prim-ministrul numește, prin decizie, președintele și vicepreședintele AMEPIP, pe baza listei candidaților admiși înaintate de secretarul general al Guvernului.

## **CAPITOLUL V**

### **Corpul administratorilor de întreprinderi publice**

**Art. 30.** - (1) Corpul administratorilor de întreprinderi publice reprezintă o bază de date în care sunt înscrise, la cerere, persoane fizice și juridice, astfel cum sunt definite la art. 2 pct.6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, și care au fost selectate potrivit prezentului capitol.

(2) AMEPIP are responsabilitatea gestionării bazei de date prevăzute la alin. (1).

(3) Lista persoanelor care fac parte din corpul administratorilor de întreprinderi publice se publică de către AMEPIP pe pagina de internet a autorității.

**Art. 31.** - (1) Corpul administratorilor de întreprinderi publice cuprinde două secțiuni, respectiv secțiunea I pentru persoane fizice și secțiunea a II-a pentru persoane juridice.

(2) În cadrul fiecărei secțiuni, persoanele fizice, respectiv juridice, vor fi organizate pe profilurile economic, juridic, tehnic, generalist (gubernanță corporativă) și alte specializări potrivit domeniilor de activitate ale întreprinderilor publice.

(3) În cazul persoanelor juridice, AMEPIP înregistrează în această bază de date și persoanele fizice desemnate ca reprezentanți ai persoanelor juridice.

**Art. 32.** - (1) Înscrierea în corpul administratorilor de întreprinderi publice se face online, pe site-ul AMEPIP.

(2) Persoana care se înscrie în corpul administratorilor de întreprinderi publice trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții de pregătire și experiență profesională:

a) să fie absolvent cu diplomă de studii superioare în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniile de activitate ale întreprinderilor publice;

b) să îndeplinească condițiile de vechime de cel puțin 7 ani de experiență profesională în domeniul studiilor superioare absolvite.

(3) Cerințele prevăzute la alin. (2) se aplică atât persoanelor fizice care se înscriu în nume propriu, cât și persoanelor fizice desemnate de către persoanele juridice care se înscriu ca administrator.

**Art. 33.** – (1) Dosarul de înscriere în corpul administratorilor de întreprinderi publice trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

a) formular de înscriere;

b) curriculum vitae, potrivit modelului comun european;

c) scrisoarea de motivație, astfel cum este definită la art. 2 pct.11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Modelul formularului necesar înscrierii se publică pe site-ul AMEPIP.

## **CAPITOLUL V**

### **Dispoziții finale**

**Art. 34.** - (1) Atribuțiile compartimentelor, atribuțiile și responsabilitățile personalului, precum și circuitul intern al documentelor se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare al AMEPIP, care se aprobă prin ordin al președintelui AMEPIP, precum și prin fișa postului.

(2) Statul de funcții al AMEPIP se aprobă prin ordin al președintelui AMEPIP, în limita numărului de posturi aprobat, în termen de maximum 10 zile de la numirea în funcție a președintelui AMEPIP.

**Art. 35.** - AMEPIP dispune de un număr de 8 autoturisme stabilit potrivit prevederilor anexei nr. 3 la Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 36.** - Orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal realizată de către AMEPIP în aplicarea prevederilor prezentei hotărâri se face cu respectarea Regulamentului general privind protecția datelor, precum și a altor acte normative incidente din domeniul protecției datelor cu caracter personal.

**PRIM – MINISTRU**

**ION-MARCEL CIOLACU**

București,

Nr.