

Îndrumări metodologice cu privire la procesul intern de identificare și publicare a datelor produse și/sau colectate și/ sau prelucrate și gestionate la nivelul entităților publice/ întreprinderilor publice

Denumirea entității publice/ întreprinderii publice

Denumirea structurii responsabile

Această îndrumare metodologică se referă la toate seturile de date care sunt produse și/sau colectate și/sau prelucrate la nivelul entităților publice/ întreprinderilor publice în virtutea relevanței cu obiectul de activitate al acesteia, dar care nu sunt încă publicate sau nu sunt încă publicate în format deschis de către entitatea publică/ întreprinderea publică.

Scopul prezentei îndrumări metodologice este acela de a ghida procesul intern de:

- 1) identificare a seturilor de date produse și/sau colectate și/sau prelucrate și
- 2) publicare a acestor date în format deschis de către entitatea publică/ întreprinderea publică.

În urma derulării procesului intern de identificare și publicare a seturilor de date vor rezulta următoarele:

- 1) un inventar al seturilor de date produse și/sau colectate și/sau prelucrate și gestionate la nivelul entității publice/ întreprinderii publice;
- 2) creionarea unor îndrumări clare în vederea gestionării acestor seturi de date și partajarea lor într-un mediu controlat.

Acest proces se bazează pe următoarele etape recomandate a fi parcurse în vederea identificării și publicării seturilor de date:

- Etapa 1: Identificarea seturilor de date deținute;
- Etapa 2: Stabilirea informațiilor cu privire la seturile de date deținute;
- Etapa 3: Întocmirea listei de inventar al seturilor de date deținute;
- Etapa 4: Evaluarea valorii seturilor de date deținute;
- Etapa 5: Selecția seturilor de date deținute;
- Etapa 6: Publicarea seturilor de date deținute;
- Etapa 7: Actualizarea și evaluarea impactului seturilor de date publicate.

În tabelul de mai jos, bifați acțiunile și elementele parcurse în cadrul fiecărei etape din procesul intern de identificare și publicare a seturilor de date.

Etapa 1: Identificarea seturilor de date deținute <i>Analizați totalitatea surselor datelor produse și/sau colectate și/sau prelucrate și gestionate la nivelul entității publice/ întreprinderii publice.</i>		
Seturi de date disponibile în cadrul întreprinderii publice/ entității publice	Analizați sursa datelor disponibile deținute, dar nepublicate în format deschis, precum:	
	Date cantitative produse prin metode proprii în virtutea relevanței cu obiectul de activitate	<input type="checkbox"/>
	Date cantitative colectate prin metode proprii în virtutea relevanței cu obiectul de activitate	<input type="checkbox"/>
	Date cantitative prelucrate prin metode proprii în virtutea relevanței cu obiectul de activitate	<input type="checkbox"/>
	Date publicate direct pe website-ul întreprinderii publice/ entității publice	<input type="checkbox"/>
	Date disponibile în cadrul anunțurilor publicate pe website-ul întreprinderii publice/ entității publice	<input type="checkbox"/>
	Date disponibile în cadrul publicațiilor online și/sau tipărite de către întreprinderea publică/ entitatea publică	<input type="checkbox"/>
	Altă sursă	<input type="checkbox"/>
Solicitări de informații de interes public	Analizați datele și/sau seturile de date disponibile/ rezultate în urma cererilor de informații de interes public și/sau solicitările terților.	<input type="checkbox"/>
Registre de date sau inventare de date produse și gestionate disponibile în cadrul entității publice/ întreprinderii publice	Analizați registrele de date sau inventarele datelor produse/ colectate/ prelucrate și gestionate din toate domeniile activității entității publice/ întreprinderii publice.	<input type="checkbox"/>
Etapa 2: Stabilirea informațiilor cu privire la datele/ seturile de date deținute <i>Analizați și stabiliți informațiile și măsurile necesare în vederea gestiunii și publicării.</i>		
Informații cu privire la metadate	Examinați scopul pentru care au fost create datele/ seturile de date deținute.	<input type="checkbox"/>
	Verificați prezența și corectitudinea metadatelor obligatorii, precum:	
	Titlu	<input type="checkbox"/>
	Descriere	<input type="checkbox"/>
	Cuvinte cheie	<input type="checkbox"/>
	Categorie	<input type="checkbox"/>

	Locul de accesare	<input type="checkbox"/>
	Dacă metadatele nu sunt disponibile, analizați datele/ seturile de date deținute și includeți metadatele necesare.	<input type="checkbox"/>
Proprietar	Identificați/ desemnați persoana responsabilă pentru gestionarea datelor/ seturilor de date.	<input type="checkbox"/>
Format	Stabiliți formatul în care sunt disponibile datele/ seturile de date deținute.	<input type="checkbox"/>
	Stabiliți formatul digital în care sunt disponibile datele/ seturile de date deja publicate folosind Modelul de cinci stele pentru date deschise (Anexa nr.8).	<input type="checkbox"/>
Drepturile terților	Stabiliți dacă aveți dreptul de a publica datele/ seturile de date.	<input type="checkbox"/>
	Stabiliți dacă, în afară de entitatea publică sau întreprinderea publică, un terț are drepturi asupra acestor seturi de date.	<input type="checkbox"/>
	Dacă da, analizați dacă materialul protejat prin drepturi de autor poate fi separat cu ușurință de restul datelor sau dacă puteți obține cu ușurință permisiunea de a publica datele.	<input type="checkbox"/>
Date cu caracter personal sau regimuri juridice speciale	Analizați dacă datele/ seturile de date conțin informații care ar putea identifica direct sau indirect o persoană.	<input type="checkbox"/>
	Dacă da, luați măsuri pentru a anonimiza datele/ seturile de date.	<input type="checkbox"/>
	Analizați dacă datele/ seturile de date conțin informații care sunt secrete de serviciu sau informații clasificate.	<input type="checkbox"/>
	Dacă da, luați măsuri pentru a înlătura riscurile aferente.	
Securitatea	Analizați dacă datele/ seturile de date conțin informații care ar putea cauza incidente de securitate.	<input type="checkbox"/>
	Dacă da, luați măsuri pentru a înlătura riscurile aferente.	<input type="checkbox"/>
Domeniile Eurovoc din care fac parte categoriile de date cel mai des refolosite la nivel european	Analizați din care domeniu Eurovoc fac parte datele/ seturile de date pe care le dețineți și gestionați, precum:	
	Agricultură	<input type="checkbox"/>
	Economie	<input type="checkbox"/>
	Energie	<input type="checkbox"/>
	Guvernare	<input type="checkbox"/>
	Justiție	<input type="checkbox"/>
	Mediu	<input type="checkbox"/>
	Nomenclatoare	<input type="checkbox"/>
	Orașe	<input type="checkbox"/>
	Populație	<input type="checkbox"/>
	Relații internaționale	<input type="checkbox"/>
Sănătate	<input type="checkbox"/>	
Etapa 3: Întocmirea listei de inventar al seturilor de date deținute		

<i>Întocmiți și actualizați inventarul datelor produse și gestionate.</i>		
Realizarea inventarului de date	Realizați inventarul de date prevăzut în cadrul Anexei nr. 3 folosind atât concluziile Etapei 1 și Etapei 2, cât și îndrumările metodologice pentru întocmirea inventarului datelor produse și gestionate la nivelul instituției publice sau întreprinderilor publice (Anexa nr.7).	<input type="checkbox"/>
Publicarea inventarului de date	Publicați inventarul pe website-ul propriu în cel mult 10 zile de la realizarea acestuia.	<input type="checkbox"/>
	Transmiteți reprezentantului împuternicit din partea Secretariatului General al Guvernului informări cuprinzând adresa electronică la care inventarul poate fi accesat.	<input type="checkbox"/>
Actualizarea inventarului de date	Stabiliți procedura internă pentru actualizarea trimestrială a inventarului, precum și ori de câte ori este necesar.	<input type="checkbox"/>
	Includeți în procedura internă derularea periodică a unor audituri de date pentru identificarea seturilor de date produse și gestionate.	<input type="checkbox"/>
Etapa 4: Evaluarea calității și valorii seturilor de date deținute <i>Analizați și stabiliți calitatea și valoarea seturilor de date în vederea prioritizării publicării acestora.</i>		
Calitate	Analizați dacă datele/ seturile de date sunt suficient de corecte, coerente, complete și actuale pentru a fi făcute publice.	<input type="checkbox"/>
Valoare publică	Analizați dacă datele/ seturile de date deținute fac parte din categoria de seturi de date cu valoare ridicată conf. Anexa Legii nr. 179/2022.	<input type="checkbox"/>
	Analizați dacă datele/ seturile de date deținute fac parte din categoria de seturi de date cu valoare ridicată conf. Regulamentului de punere în aplicare nr. 138/2023 al Comisiei Europene de stabilire a unei liste de seturi de date cu valoare ridicată specifice și a modalităților de publicare și reutilizare a acestora	<input type="checkbox"/>
	Analizați dacă datele/ seturile de date sunt de interes pentru public sau pentru alte instituții publice și/sau entități publice.	<input type="checkbox"/>
	Analizați dacă datele/ seturile de date conțin informații care ar putea rezulta în beneficii la nivelul administrației, la nivel economic, social sau de mediu.	<input type="checkbox"/>
Pregătire	Analizați dacă datele/ seturile de date pot fi publicate ca atare sau implică activități suplimentare.	<input type="checkbox"/>
	Analizați dacă pregătirea implică activități care depășesc simpla manipulare și, prin urmare, presupun eforturi disproporționate, care depășesc amploarea unei simple operațiuni.	<input type="checkbox"/>
Preț	Analizați dacă există costuri asociate pentru reproducerea, punerea la dispoziție și divulgarea materialelor, precum și pentru anonimizarea datelor cu caracter personal sau pentru măsurile luate pentru protejarea informațiilor de natură confidențială care ar împiedica punerea lor la dispoziție gratuit.	<input type="checkbox"/>
Etapa 5: Selecția seturilor de date deținute <i>Selectați datele/ seturile de date care vor fi publicate în format deschis.</i>		

Metoda	Stabiliți metoda prin care veți selecta datele/ seturile de date care pot fi publicate în format deschis.	<input type="checkbox"/>
Identificare	Întocmiți lista seturilor de date propuse spre publicare în format deschis.	<input type="checkbox"/>
Evaluare	Evaluati datele/ seturile de date selectate și propuse spre publicare din punct de vedere al caracteristicilor tehnice și juridice specifice datelor deschise.	<input type="checkbox"/>
Prioritizare	Analizați dacă datele/ seturile de date pot fi publicate la aceeași dată sau publicarea trebuie realizată etapizat.	<input type="checkbox"/>
	Identificați seturile de date care vor fi publicate în mod prioritar folosind criteriile de prioritizare, precum:	
	Seturi de date cu valoare ridicată conf. Anexa Legii nr. 179/2022	<input type="checkbox"/>
	Seturi de date cu valoare ridicată conf. Regulamentului nr. 138/2023	<input type="checkbox"/>
	Solicitări în baza Legii nr. 179/2022	<input type="checkbox"/>
	Solicitări/ cereri de informații de interes public din partea unor persoane fizice sau juridice	<input type="checkbox"/>
	Seturi de date deja disponibile în format deschis	<input type="checkbox"/>
	Seturi de date care pot aduce beneficii la nivelul administrației, la nivel economic, social sau de mediu	<input type="checkbox"/>
	Efortul estimat raportat la timpul necesar	<input type="checkbox"/>
	Potențialul de interconectare	<input type="checkbox"/>
	Model procedural propriu	<input type="checkbox"/>
Etapa 6: Publicarea seturilor de date deținute		
<i>Stabiliți planul de publicare a datelor deschise la nivelul entității/ întreprinderii.</i>		
Crearea planului de publicare a datelor deschise	Elaborați și completați Planul de publicare a datelor deschise folosind modelul inventarului pentru date deschise (Anexa nr.4).	<input type="checkbox"/>
	Stabiliți calendarul pentru publicare în conformitate cu Planul de publicare a datelor deschise.	<input type="checkbox"/>
Formatul deschis	Selectați formatul deschis în care vor fi disponibile datele selectate folosind Modelul de cinci stele pentru date deschise (Anexa nr.8).	<input type="checkbox"/>
	În cazul datelor geospațiale, asigurați-vă că acestea respectă formatul și cerințele INSPIRE.	<input type="checkbox"/>
Aplicarea licenței deschise	Asigurați-vă că licența standard aleasă este atribuită datelor care vor fi publicate.	<input type="checkbox"/>
	În cazul datelor rezultate din cercetare, asigurați-vă că metadatele sunt liber accesibile în temeiul licenței „Creative Common Public Domain Dedication (CC0)” sau echivalentă.	<input type="checkbox"/>
Metadatele	Asigurați-vă că publicarea datelor se realizează cu asocierea metadatelor aferente.	<input type="checkbox"/>
	Asigurați-vă că metadatele sunt cât mai complete, aflate sub licență deschisă și conforme cu o schemă standardizată.	<input type="checkbox"/>

	Asigurați-vă că metadatele descriptive generale respectă standardul DCAT-AP.	<input type="checkbox"/>
	În cazul datelor geospațiale, asigurați-vă că în reprezentarea metadatelor geografice utilizați extensia GeoDCAT-AP.	<input type="checkbox"/>
Descrierea limitărilor	Asigurați-vă că sunt clar descrise și justificate orice limitări și/ sau restricții.	<input type="checkbox"/>
Respectarea standardelor internaționale sau naționale	Asigurați-vă că datele respectă standardele internaționale definite de către organizațiile de standardizare (ISO, Comisia Europeană, W3C, IETF, OGC și OASIS).	<input type="checkbox"/>
	Dacă standardele internaționale nu sunt disponibile sau nu sunt adecvate, asigurați-vă că datele/ seturile de date respectă standardele naționale.	<input type="checkbox"/>
Asigurarea condițiilor tehnice	Asigurați-vă că există condițiile tehnice necesare în vederea publicării datelor atât pe website-ul propriu al entității publice sau întreprinderii publice, precum și pe portalul data.gov.ro.	<input type="checkbox"/>
	Analizați dacă, imediat după producere și/ sau colectare și/sau prelucrare, datele dinamice se pot pune la dispoziție pentru a fi reutilizate prin intermediul unei interfețe de programare a aplicațiilor (API).	<input type="checkbox"/>
	În cazul seturilor de date istorice, asigurați-vă că sunt disponibile mecanisme adecvate de găzduire și acces (posibilitatea descărcării în masă sub formă comprimată, stocare și descărcare din <i>cloud</i> / folosind tehnologiile <i>big data</i>).	<input type="checkbox"/>
Publicarea datelor	Desemnați persoana responsabilă pentru decizia de publicare.	<input type="checkbox"/>
	Asigurați-vă că datele sunt publicate în formate deschise, non-proprietare (CSV, JSON, XML, ODF, RDF, ODS, GeoJSON, KML, Shapefile).	<input type="checkbox"/>
Etapa 7: Actualizarea și evaluarea impactului seturilor de date publicate <i>Analizați periodic nevoia de actualizare a seturilor de date și atât gradul de reutilizare, cât și impactul reutilizării.</i>		
Procesul de actualizare a datelor și evaluare a impactului reutilizării	Stabiliți procedura internă pentru monitorizarea și actualizarea datelor/seturilor de date publicate.	<input type="checkbox"/>
	Stabiliți frecvența actualizării datelor.	<input type="checkbox"/>
	Actualizați datele în mod complet, recurent și previzibil pentru a se asigura îndeplinirea scopului publicării.	<input type="checkbox"/>
	Evaluați periodic gradul de reutilizare și impactul reutilizării seturilor de date de către reutilizatori folosind îndrumarul metodologic cu privire la evaluarea impactului reutilizării datelor (Anexa nr.10).	<input type="checkbox"/>
	Identificați potențiale provocări ale utilizatorilor și posibilele mijloace de îmbunătățire a modului de prezentare a seturilor de date.	<input type="checkbox"/>