

Model propunere de proiect

PROPUNERE DE PROIECT

1. Datele proiectului

Statul partener:

Numărul proiectului:

- Titlul proiectului:

Data estimativă de începere și finalizare a proiectului:

Buget total al proiectului/Contribuția RoAid:

Context și justificare	
Problema de dezvoltare abordată: Analiza problemei: identificarea problemelor majore și a cauzelor lor, cum relaționează problema identificată cu strategia de dezvoltare națională a statului partener	
Rezultate așteptate: Analiza obiectivelor: definirea unei viziuni de îmbunătățire a situației abordate după finalizarea proiectului, identificarea unui rezultat dorit și a aspectelor care trebuie modificate (corelația mijloace - rezultat dorit)	
Beneficiari: Analiza beneficiarilor direcți și indirecti: identificarea persoanelor, a grupurilor-cheie sau a instituțiilor care ar putea avea vreo legătură cu proiectul (toți cei asupra cărora proiectul ar avea un efect pozitiv sau negativ sau toți cei care pot avea un impact asupra proiectului)	
Inițiativele existente în desfășurare: Descrierea inițiativelor locale și internaționale în desfășurare pentru a soluționa problema de dezvoltare identificată	
Strategia proiectului: Analiza strategiei: alegerea celei mai relevante și fezabile strategii, conform unor criterii bine definite (incluzând avantaje comparative ale echipei de implementare)	
Durabilitatea proiectului: Descrierea modului de continuare a activităților esențiale ale proiectului, chiar la scară mai redusă, după încetarea finanțării nerambursabile	
Vizibilitatea și comunicarea rezultatelor: Descrierea modului de asigurare a vizibilității proiectului și a unui plan de comunicare a rezultatelor	
Logica intervenției	
Obiectiv (obiectivul de dezvoltare):	Indicatori-cheie: Majoritatea bazați pe statistici naționale (de exemplu: indicatorii ODD)

Contribuția la un impact pe termen lung și sustenabil pentru beneficiari (în cadrul altor intervenții naționale de dezvoltare)	
Scopul proiectului (outcome): îndeplinirea unor efecte pozitive imediate și pe termen mediu pentru grupul-țintă, pe baza combinării și utilizării reale a rezultatelor proiectului	Indicatori-cheie: Trebuie să reflecte schimbările pe care proiectul în sine le va aduce (și modalitatea de măsurare).
Rezultate imediate (outputs): Livrabile specifice care rezultă din activitățile proiectului și care contribuie la îndeplinirea obiectivelor proiectului; rezultatele (outputs) trebuie să fie identificate clar (și garantate).	Indicatori-cheie: Date statistice calitative și cantitative care să măsoare durata/cantitatea, timpul și calitatea livrabilelor
Activități (durata și perioada de implementare): Activitățile realizate în cadrul proiectului, necesare și suficiente pentru a îndeplini rezultatele (outputs) preconizate, toate detaliile necesare și perioada de timp trebuie precizate pentru fiecare activitate (se recomandă menționarea bugetului și a duratei fiecărei activități).	
Inputuri (bunuri materiale, persoane, obiecte, servicii): Conform duratei activităților preconizate, toate inputurile necesare și caracteristicile lor - buget, personal, servicii, echipament - trebuie identificate și menționate la acest capitol (subcapitole ale liniilor bugetare principale, calificări-cheie etc.).	
Riscuri și ipoteze: Un risc este un factor extern negativ, care ar putea afecta progresul sau succesul proiectului (care poate fi puțin sau deloc controlabil). Ipotezele sunt factori sau condiții pe care se bazează logica proiectului.	
Administrarea proiectului	
Instituția implementatoare/Managerul proiectului (nume, adresă, date de contact): Numele, tipul, adresa de e-mail și website-ul instituției implementatoare, numele și poziția managerului de proiect, numărul de telefon, numărul de fax, adresa de e-mail	
Instituția parteneră în statul recipient (nume, adresă, date de contact): Numele, tipul, adresa de e-mail și website-ul instituției partenere, numele și poziția managerului de proiect, numărul de telefon, numărul de fax, adresa de e-mail	
Alți parteneri (nume, adresă, contacte): Numele, tipul, adresa de e-mail și website-ul instituției partenere, numele și poziția managerului de proiect, numărul de telefon, numărul de fax, adresa de e-mail	
Loc, dată, nume, semnătură: Oraș, zi/lună/an, numele și semnătura applicantului	

NOTĂ:

Documentul nu trebuie să depășească 4 pagini.

Propunere de buget

Bugetul pentru: [Denumirea proiectului]	Toți anii	Anul
--	-----------	------------

Cheltuieli	Unitatea	Nr. de unități	Prețul unității (în EUR)	Cheltuieli (în EUR)	Unitatea	Nr. de unități	Prețul unității (în EUR)	Cheltuieli (în EUR)	Cheltuieli (în RON)
1. Resurse umane									
1.1 Salarii (salariile brute, inclusiv contribuțiile la asigurările sociale și alte cheltuieli conexe, angajații de pe planul local)									
1.1.1 Tehnice (Vă rugăm să specificați funcțiile.)	Pe lună			0,00	Pe lună			0,00	
1.1.2 Personalul administrativ/de sprijin (Vă rugăm să specificați funcțiile.)	Pe lună			0,00	Pe lună			0,00	
1.2 Salarii (salariile brute, inclusiv contribuțiile la asigurările sociale și alte cheltuieli conexe, personalul expatriat/străin)				0,00				0,00	
1.2.1 Directori (Vă rugăm să specificați funcțiile.)	Pe lună			0,00	Pe lună			0,00	
1.2.2 Personalul de sprijin (Vă rugăm să specificați funcțiile.)				0,00				0,00	
1.3 Diurnele pentru misiuni/deplasări				0,00				0,00	
1.3.1 în străinătate (personalul alocat pentru acțiune)	Diurnă			0,00	Diurnă			0,00	
1.3.2 Pe planul local (personalul alocat pentru acțiune)	Diurnă			0,00	Diurnă			0,00	
1.3.3 Vizită de documentare participanți (de	Diurnă			0,00	Diurnă			0,00	

exemplu, 12 persoane x 4 zile)									
Subtotal resurse umane			0,00				0,00		
2. Deplasare									
2.1 Deplasarea internațională (inclusiv taxele de viză și de aeroport)	Pe zbor		0,00	Pe zbor			0,00		
2.2 Transportul local	Pe lună		0,00	Pe lună			0,00		
2.3 Altele (consultații medicale, medicamente, asigurare de călătorie etc.)			0,00				0,00		
Subtotal deplasare			0,00				0,00		
3. Dotare și furnituri									
3.1 Achiziția sau închirierea de autovehicule	Pe autovehiculul		0,00	Pe autovehiculul			0,00		
3.2 Mobilier, echipamente informatice			0,00				0,00		
3.3 Mașini, unelte etc.			0,00				0,00		
3.4 Piese de schimb/dotări pentru mașini, unelte			0,00				0,00		
3.5 Altele (Vă rugăm specificați.)			0,00				0,00		
Subtotal dotare și furnituri			0,00				0,00		
4. Biroul local									
4.1 Cheltuielile cu autovehiculele	Pe lună		0,00	Pe lună			0,00		
4.2 Chiria pentru birou	Pe lună		0,00	Pe lună			0,00		
4.3 Consumabile - furnituri de birou	Pe lună		0,00	Pe lună			0,00		
4.4 Alte servicii (tel./fax, electricitate/încălzire, întreținere etc.)	Pe lună		0,00	Pe lună			0,00		
Subtotal biroul local			0,00				0,00		

5. Alte cheltuieli, servicii									
5.1 Publicații				0,00				0,00	
5.2 Studii, cercetare				0,00				0,00	
5.3 Verificarea cheltuielilor				0,00				0,00	
5.4 Cheltuielile de evaluare				0,00				0,00	
5.5 Traducere, interpreți				0,00				0,00	
5.6 Servicii financiare (cheltuielile privind garanțiile bancare etc.)				0,00				0,00	
5.7 Cheltuielile cu conferințele/seminarele				0,00				0,00	
5.8 Acțiunile de vizibilitate				0,00				0,00	
5.9 Altele (Vă rugăm să specificați.)				0,00				0,00	
Subtotal alte cheltuieli, servicii				0,00				0,00	
6. Altele									
6.1 Vă rugăm să specificați				0,00				0,00	
Subtotal altele				0,00				0,00	
7. Subtotal cheltuielile eligibile directe ale acțiunii (1-6)				0,00				0,00	
8. Provizionul pentru fondul de cheltuieli neprevăzute (maximum 5% din 7, subtotalul cheltuielilor eligibile directe ale acțiunii)									
9. Totalul cheltuielilor eligibile directe ale acțiunii (7+8)				0,00				0,00	

10. Cheltuieli administrative (maximum [...], totalul cheltuielilor eligibile directe ale acțiunii)									
11. Totalul cheltuielilor eligibile (9+10)				0,00				0,00	

Surse de finanțare

Surse de finanțare	Suma EUR	Procentul din total %
Contribuția financiară a solicitantului		
Contribuția MAE solicitată prin prezenta cerere		
Contribuția (contribuțiile) venite din partea CE sau a celorlalte state membre ale UE		
Denumirea:		
Condițiile:		
Contribuția venită din partea celorlalte organizații:		
Denumirea:		
Condiții:		
CONTRIBUȚII TOTALE		
Venitul direct din partea proiectului		
Contribuția în natură (dacă este permisă)		
TOTALUL GENERAL	0,00	0,00

2. Verificarea impactului proiectului asupra mediului

Proiectul propus este implementat în afara teritoriului României și se încadrează în anexa nr. 1 la Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului?

DA – Agenția de Cooperare Internațională pentru Dezvoltare derulează procedura de evaluare a impactului asupra mediului, în baza listei de verificare a impactului asupra mediului.

NU – Agenția de Cooperare Internațională pentru Dezvoltare decide, pe baza unei examinări, dacă proiectul propus se încadrează în anexa nr. 2 la Legea nr. 292/2018. În cadrul examinării, Agenția de Cooperare Internațională pentru Dezvoltare utilizează criteriile de selecție din anexa nr. 3 la Legea nr. 292/2018.

DA – în cazul în care s-a hotărât că este necesară o evaluare a impactului asupra mediului, se enumeră motivele principale pentru care s-a solicitat o astfel de evaluare, făcând trimitere la criteriile de selecție enumerate în anexa nr. 3 la Legea nr. 292/2018.

NU – în cazul în care s-a decis că o evaluare a impactului asupra mediului nu este necesară, se enumeră motivele principale pentru care nu s-a întocmit o astfel de evaluare, făcând trimitere la criteriile de selecție enumerate în anexa nr. 3 la Legea nr. 292/2018.

Nr. crt.	Listă de verificare a impactului asupra mediului			
1.	Are proiectul sau programul un impact asupra mediului sau un impact social? Au fost identificate toate tipurile rezonabile și care pot fi prevăzute de impact asupra mediului și de impact social?	DA	NU	N/A
2.	Există o evaluare clară a efectelor semnificative pozitive și adverse ale proiectului sau programului asupra mediului? Au fost evaluate toate riscurile?			
3.	A fost acordată atenție, dincolo de efectele de la fața locului până la cele externe (așa-numitele efecte în amonte și în aval), inclusiv efectelor transfrontaliere, precum și posibilul decalaj temporal înainte ca efectele să se manifeste?			
4.	A fost efectuată o analiză de mediu a oricăror instalații asociate?			
5.	Au fost identificate efectele indirecte și cumulative?			
6.	A fost identificat impactul social și impactul asupra mediului în contextul zonei influențate de proiect?			
7.	A fost definită zona de influență, atât din punct de vedere spațial, cât și temporal?			
8.	A fost utilizată pe deplin și în mod corespunzător "ierarhia de atenuare", și anume evitarea, minimizarea, restaurarea, compensarea și despăgubirea?			
9.	Sunt propuse măsuri de atenuare? Dacă răspunsul este da, ce măsuri de atenuare au fost propuse? (dacă este cazul, răspunsul detaliat se anexează prezentei liste de verificare)			
10.	Au fost luate în considerare alte locuri de desfășurare ale proiectului? Dacă răspunsul este da, ce alte locuri de desfășurare ale proiectului au fost luate în considerare? (dacă este cazul, răspunsul detaliat se anexează prezentei liste de verificare)			
11.	Au fost încorporate în evaluarea de impact asupra mediului și lecțiile învățate în urma implementării unor proiecte similare?			
12.	În cadrul pregătirii propunerii de proiect, au fost implicate populația, grupurile și persoanele interesate și au fost luate în considerare în mod adecvat interesele acestora?			
13.	Este implicată relocarea unei populații?			
14.	Dacă răspunsul la întrebarea 13 este da, sunt avute în vedere măsuri compensatorii adecvate?			
15.	Au fost luate în considerare orientările de mediu utilizate de Agenție și de guvernul beneficiar? Dacă da, care sunt acestea și cum a fost realizată această acțiune? (dacă este cazul, răspunsul detaliat se anexează prezentei liste de verificare)			
16.	Evaluarea de impact asupra mediului a fost inclusă în fazele procesului decizional aferent proiectului? Dacă răspunsul este da, în care dintre fazele procesului decizional aferent proiectului a fost inclusă evaluarea de impact asupra mediului? (dacă este cazul, răspunsul detaliat se anexează prezentei liste de verificare)			
17.	Au fost integrate efectele benefice și negative ale proiectului asupra mediului în analiza economică a proiectului?			
18.	În pregătirea proiectului, au fost consultate autoritățile din statele partenere responsabile de protecția mediului?			

19.	Autoritățile centrale din statul partener, responsabile de aprobarea proiectului sau a programului, sunt conștiente de impactul proiectului asupra mediului și au aprobat măsurile de mediu care urmează a fi incluse?			
20.	Este necesară consolidarea instituțiilor din statul partener pentru ca măsurile de mediu să fie eficiente și, în caz afirmativ, ce acțiuni sunt prevăzute? Dacă este cazul, răspunsul detaliat se anexează prezentei liste de verificare.			
21.	Va fi monitorizat impactul asupra mediului și măsurile de atenuare a acestuia în timpul și după implementarea acestuia de către persoanele responsabile?			
22.	Au fost evaluate costurile măsurilor de mediu necesare și există asigurări adecvate și realiste pentru finanțarea acestora?			

NOTĂ:

- (1) Procedurile aferente procesului de evaluare aprofundată a impactului asupra mediului se stabilesc prin decizie a directorului general al Agenției, pornind de la Lista de verificare a impactului proiectului asupra mediului.
- (2) Realizarea evaluării impactului asupra mediului și orice alte activități necesare pentru aceasta pot fi subcontractate în baza deciziei directorului general al Agenției, în conformitate cu cadrul normativ incident aflat în vigoare.