

**- Model acord de finanțare -**

ACORD DE FINANȚARE între [...] și [...] cu privire la [...]

ACORD DE FINANȚARE între [...] și [...] cu privire la [...]

Acord de finanțare, denumit în continuare Acord, încheiat între Agenția de Cooperare pentru Dezvoltare, în continuare RoAid, și [instituția beneficiară], denumită în continuare beneficiarul,

întrucât RoAid dorește să finanțeze beneficiarul în vederea realizării unui proiect și pe baza condițiilor și clauzelor stabilite mai jos și

întrucât beneficiarul are capacitatea de a utiliza aceste fonduri acordate de RoAid pentru activitățile menționate mai jos și în condițiile și termenele stabilite,

[Pentru granturi sub formă de contribuții la bugetul general al unor organisme de drept public sau de drept privat, se adaugă: "Întrucât, în conformitate cu Acordul de parteneriat semnat între ....."],

cele două părți convin următoarele:

**(1)\_**

**1.Contribuția/Obiectivul**

RoAid va face o contribuție financiară (denumită în continuare grant) în cuantum de [...] pentru a fi administrată de beneficiar exclusiv în scopul menționat în acest acord și în conformitate cu prevederile acestuia.

**2.Obiectiv**

Grantul va fi folosit exclusiv în scopul ....., conform propunerii de proiect atașate.

[Pentru granturi sub formă de contribuții la bugetul general al unor organisme de drept public sau de drept privat, se înlocuiește cu: în conformitate cu Acordul de parteneriat, grantul reprezintă o contribuție la bugetul general al beneficiarului și va fi folosit pentru a susține obiectivele detaliate în Condiții generale aplicabile pentru granturi sub formă de contribuții la bugetul general din anexa nr. 2 la Acordul de finanțare.]

**3.Metoda de plată**

3.1.RoAid va transfera suma aferentă grantului în contul beneficiarului ....., după cum urmează .....

**3.2.Plata este realizată în lei/valută. Valoarea grantului este de .....**

[Grantul se plătește într-o singură tranșă/în mai multe tranșe.]

[Prima tranșă, în valoare de ....., se va plăti în 10 zile de la semnarea prezentului acord de finanțare. A doua tranșă, în valoare de ....., va fi plătită în 10 zile de la cheltuirea cu succes a primei tranșe și după primirea rapoartelor aferente, iar cea de-a treia tranșă, în valoare de ....., va fi plătită în 10 zile de la cheltuirea cu succes a celei de-a doua tranșe și după primirea rapoartelor aferente.]

[NOTĂ: pentru beneficiarii din România se va adăuga următorul text: Transferul următoarelor tranșe va fi condiționat de furnizarea documentației justificative privind implementarea financiară a tranșelor anterioare].

### **3.3.Plata se va face în contul:**

Numele și adresa băncii .....

Număr cont .....

IBAN .....

SWIFT .....

Numele și adresa beneficiarului .....

### **4.Responsabilitățile beneficiarului**

Beneficiarul se obligă:

4.1.să realizeze în termenele stabilite activitățile descrise în [propunerea de proiect] [Planul de acțiune] (atașat);

4.2.să pună la dispoziția RoAid rapoartele tehnice/narative și bugetare, astfel: [...];

4.3.să utilizeze fondurile prevăzute în acest acord în scopul atingerii rezultatelor menționate în cadrul proiectului [sau prevăzute în anexă pentru granturile sub formă de contribuții la bugetul general];

4.4.să informeze RoAid cu privire la orice modificare ce intervine în proiect;

4.5.să realizeze un raport de progres [trimestrial/semestrial/anual/ori de câte ori solicită Agenția].

Raportul de progres va detalia rezultatele obținute și va fi însoțit de o raportare financiară;

4.6.să pună la dispoziția RoAid raportul narativ și financiar final nu mai târziu de 30 de zile de la încheierea activităților;

4.7.să respecte condițiile generale aplicabile prevăzute în anexa nr. 1 la Acordul de finanțare.

### **5.Modalitatea de rezolvare a diferendelor**

5.1.Părțile vor depune eforturi pentru rezolvarea tuturor diferendelor pe cale amiabilă. În acest sens părțile își comunică poziția una alteia și orice soluție pe care o consideră posibilă, în scris sau se întâlnesc la solicitarea oricărei părți.

5.2.Dacă nu se ajunge la o soluție amiabilă, oricare parte poate notifica cealaltă parte că apreciază că procedura a eșuat.

5.3.În cazul eșuării unei soluționări amiabile și în situația în care beneficiarul este o persoană juridică străină, părțile pot apela la soluționarea diferendului prin arbitraj. Orice divergente apărute în legătura cu prezentul acord, cu încheierea, interpretarea, executarea, încetarea, încălcarea sau nulitatea sa sau a oricăreia dintre clauzele sale vor fi soluționate în mod definitiv prin arbitraj de către Curtea de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României în conformitate cu regulile de arbitraj UNCITRAL în

vigoare la acel moment (denumite în continuare regulile). Arbitrajul se va desfășura în limba română, iar tribunalul arbitral va fi format din trei arbitri numiți în conformitate cu regulile.

5.4. În cazul eșuării unei soluționări amiabile, în situația în care beneficiarul este o persoană juridică română, părțile vor apela la soluționarea diferendului de către instanța judecătorească competentă în a cărei circumscripție își are sediul Agenția.

## 6. Recuperarea grantului

6.1. Beneficiarul are obligația de a returna sumele necheltuite la finalul proiectului în termen de 30 de zile de la data primirii notificării RoAid.

6.2. Beneficiarii care au furnizat informații insuficiente și incorecte în scopul obținerii finanțării sau au încălcat în mod substanțial prevederile prezentului acord au obligația de a returna finanțarea în termen de 30 de zile de la data primirii notificării și nu vor putea obține o nouă finanțare din partea RoAid timp de cinci ani din momentul în care respectiva încălcare a fost descoperită de RoAid.

6.3. Dacă beneficiarul nu a respectat prevederile prezentului acord, RoAid poate reduce valoarea tranșei următoare sau poate solicita rambursarea sumelor cheltuite necorespunzător. Prevederile subpct. 6.1 se vor aplica în mod corespunzător.

## 7. Date de contact

Persoanele responsabile pentru coordonarea tuturor aspectelor referitoare la acest acord de finanțare sunt:

Din partea RoAid:	Din partea beneficiarului:
Nume .....	.....
Funcție .....	.....
Adresă .....	.....
Telefon .....	.....
E-mail .....	.....

## 8. Vizibilitate

8.1. În cazul în care RoAid nu menționează altfel, beneficiarul va lua toate măsurile necesare pentru a face public faptul că RoAid a finanțat sau cofinanțat proiectul sau programul. Astfel de măsuri vor respecta Manualul de identitate vizuală al RoAid și Ghidul de implementare pentru proiecte de cooperare pentru dezvoltare finanțate de Guvernul României, disponibile pe site-ul RoAid.

8.2. Beneficiarul va depune un plan de comunicare în termen de 30 de zile de la primirea finanțării în vederea aprobării de către RoAid și va raporta implementarea sa în cadrul rapoartelor prevăzute la pct. 4.2 și 4.5.

8.3. Beneficiarul va menționa acțiunea și contribuția financiară a RoAid în informațiile transmise către beneficiarii finali ai acțiunii, în rapoartele interne și anuale, în relația cu mass-media și va afișa logo-ul RoAid și al Guvernului României conform planului de comunicare aprobat de RoAid.

## 9. Proprietate

Dacă nu se specifică altfel, proprietatea și dreptul de proprietate intelectuală și industrială rezultate în urma unei acțiuni finanțate de RoAid, rapoartele și alte documente corelate cu acțiunea vor aparține beneficiarului.

## 10. Modificare

10.1. Acordul poate fi modificat prin schimb de scrisori între RoAid și beneficiar, care vor deveni parte integrantă a prezentului acord.

### 10.2. Beneficiarul grantului poate solicita Agenției modificarea acordului de finanțare, în următoarele situații:

- a) modificarea solicitată privește activități incluse în acordul de finanțare și este necesară pentru asigurarea majorării impactului produs de rezultatele proiectului;
- b) este necesară realocarea către una sau mai multe categorii de cheltuieli din bugetul proiectului a unor sume ce depășesc 15% dintr-o categorie de cheltuieli fără ca o astfel de realocare să afecteze bugetul total al proiectului și nici scopurile urmărite sau obiectivele programului sau proiectului respectiv. În cazul în care realocarea privește un procent sub 15% este suficientă informarea Agenției;
- c) este necesară adăugarea unei activități noi fără depășirea bugetului alocat.

10.3. În toate cazurile, solicitarea de aprobare a modificării propuse va fi transmisă în scris de beneficiar către Agenție cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru implementarea unei astfel de modificări. Solicitarea va fi însoțită de justificarea detaliată a motivelor pentru care se solicită modificarea.

10.4. Agenția decide dacă solicitarea de modificare este acceptată sau este refuzată.

10.5. Un proiect se poate prelungi până la maximum [...] luni.

## 11. Intrarea în vigoare și încetarea

11.1. Prezentul acord se semnează în două exemplare, în limba [...], în original, din care un exemplar pentru RoAid și unul pentru beneficiar.

11.2. Acordul de finanțare intră în vigoare la data semnării sale de către ultima parte și este încheiat pentru o perioadă de [...].

**11.3. Prezentul acord poate fi denunțat unilateral de oricare dintre părți înainte de data expirării termenului prevăzut la subpct. 11.2 printr-o notificare scrisă adresată celeilalte părți cu cel puțin 30 de zile înainte de data încetării menționată în notificare. Beneficiarul va returna RoAid fondurile neutilizate în termen de [...] [nu se aplică pentru granturile sub formă de contribuții la bugetul general].**

RoAid,	Beneficiar,
Semnătură: .....	Semnătură: .....
Data: .....	Data: .....

### (2) Anexe obligatorii

1. Condiții generale aplicabile pentru granturi pe bază de programe sau proiecte sau pentru granturi sub formă de contribuții la bugetul general, al căror model este prevăzut în anexele nr. 1 și 2 la prezentul acord de finanțare

2. Propunerea de proiect (și bugetul)

### (3) Anexe opționale

1. Planul de lucru

2. Matricea rezultatelor/termenii de referință ai proiectului cu privire la rezultate

3. Model raport de progres (narativ și financiar)

**Condiții generale aplicabile pentru granturi pe bază de programe sau proiecte**

**1.Cheltuieli eligibile**

1.1.Prin grantul acordat de Agenție vor fi finanțate în mod exclusiv cheltuielile eligibile, directe și indirecte ale beneficiarului.

**1.2.Cheltuielile directe sunt eligibile și pot fi finanțate dacă îndeplinesc următoarele condiții cumulative:**

- a)sunt necesare pentru desfășurarea/realizarea programului sau proiectului,
- b)sunt prevăzute în acordul de finanțare,
- c)sunt realizate cu respectarea principiilor buneii gestiuni financiare, eficienței și eficacității,
- d)au fost realizate în cursul perioadei de implementare a grantului stabilită prin acordul de finanțare,
- e)au fost efectiv plătite, înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului și ale partenerilor săi; și
- f)sunt identificabile, verificabile și justificate prin documente cu caracter fiscal.

1.3.Cheltuielile indirecte eligibile sunt cheltuielile administrative ale beneficiarului și nu pot depăși 25% din valoarea cheltuielilor directe.

**2.Cheltuieli neeligibile**

Sunt considerate cheltuieli neeligibile:

- a) rovizioanele constituite pentru amenzi, penalități, pierderi sau datorii;
- b)dobânzile;
- c)achizițiile de teren sau clădiri, cu excepția cazului în care aceste achiziții sunt necesare pentru implementarea directă a grantului și proprietatea asupra terenului sau clădirii astfel dobândite este transmisă beneficiarului final la sfârșitul procesului de implementare;
- d)impozite, inclusiv TVA, în cazul în care beneficiarul are dreptul la rambursarea TVA;
- e)amortizarea echipamentelor aflate în proprietatea beneficiarului sau folosite de acesta în leasing;
- f)cheltuieli care au ca rezultat creșterea valorii activelor corporale existente prin îmbunătățiri, extinderi;
- g)cheltuieli directe ale beneficiarului finanțate din alt grant;

**3.Documente justificative**

Sumele reprezentând plăți în avans vor fi justificate de beneficiari conform prevederilor din acordurile de finanțare.

**4.Utilizarea fondurilor**

4.1.Fondurile transferate în cadrul grantului vor fi păstrate de beneficiarii din România în conturi deschise în lei și de beneficiarii din alte state în conturi deschise în valuta stabilită în acord. Pentru înregistrarea oricăror operațiuni financiare realizate cu aceste fonduri se va utiliza cursul de schimb aplicabil de banca în care se află fondurile la data realizării operațiunii respective.

4.2.Cheltuielile administrative vor fi de [... %] și se calculează din totalul cheltuielilor directe.

**5.Modificări acord**

**5.1. Beneficiarul grantului poate solicita Agenției modificarea acordului de finanțare, în următoarele situații:**

- a) modificarea solicitată privește activități incluse în acordul de finanțare și este necesară pentru asigurarea majorării impactului produs de rezultatele proiectului;
- b) este necesară realocarea către una sau mai multe categorii de cheltuieli a unor sume ce depășesc 15% dintr-un capitol bugetar, fără ca o astfel de realocare să afecteze bugetul total al proiectului și nici scopurile urmărite sau obiectivele programului sau proiectului respectiv. În cazul în care realocare privește un procent sub 15 este suficientă informarea Agenției;
- c) este necesară adăugarea unei activități noi fără depășirea bugetului alocat;
- d) este necesară prelungirea perioadei de implementare, cu precizarea motivelor care au condus la această solicitare.

5.2. În toate cazurile, solicitarea de aprobare a modificării propuse va fi transmisă în scris de beneficiar către Agenție cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru implementarea unei astfel de modificări. Solicitarea va fi însoțită de justificarea detaliată a motivelor pentru care se solicită modificarea.

5.3. Agenția decide dacă solicitarea de modificare este acceptată sau este refuzată în termen de 10 zile calendaristice de la primire.

5.4. Un proiect se poate prelungi până la maximum [...] luni.

## **Anexa nr. 2 la acordul de finanțare**

### **Condiții generale aplicabile pentru granturi sub formă de contribuții la bugetul general**

1. Granturile prin contribuții la bugetul general sunt acordate pentru a stabili o cooperare pe termen lung cu un beneficiar și urmăresc următorul obiectiv stabilit prin Programul multianual strategic: .....
2. Aceste contribuții constituie venituri neafectate la bugetul general al beneficiarului, după normele aplicabile acestuia.
3. Grantul este folosit pentru îndeplinirea următorului plan de acțiune convenit de părți, în conformitate cu Acordul de parteneriat: .....